

Zarządzenie Nr 206
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 20 stycznia 2010 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród rocznych osobom kierującym instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Gmina Zaniemyśl oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.*) w związku z art. 1 pkt. 3, art. 2 pkt.1, art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (*Dz. U. z 2000 roku Nr 26, poz. 306 z późn. zm.*), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród rocznych dyrektorom niżej wymienionych instytucji kultury:
 - Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu,
 - Biblioteki Publicznej w Zaniemyślu.
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagród rocznych osobom, o których mowa w ppkt.1).

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (*Dz. U. z 2000 roku Nr 26, poz. 306 z późn. zm.*);
- 2) uprawniony – dyrektora instytucji kultury;
- 3) podmiot – instytucję kultury, wymienioną w § 1 ppkt.1
- 4) rok obrotowy – rok kalendarzowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (*Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.*) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy.

2. Ustala się nagrodę roczną w wysokości nie przekraczającej przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres.

3. Nagrodę roczną wypłaca się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni

rok obrotowy z wyodrębnionych środków na wynagrodzenia w instytucji kultury, w której uprawniony jest zatrudniony.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku uprawniony:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy;
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania.

2. Nagroda roczna w wysokości, o której mowa w § 3 pkt.2 może być przyznana wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych w pkt. 1 oraz po uzyskaniu zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy przez Radę Gminy.

3. Przyznanie nagrody służy mobilizacji uprawnionego do jak najlepszej realizacji zadań statutowych podmiotu oraz inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania.

§ 5. 1. Uprawniony nabywa prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Uprawniony, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi, co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie, co najmniej 6 miesięcy nie jest wymagane w przypadkach:

- 1) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn pracodawcy,
 - porozumieniem stron;
- 2) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią uprawnionego,
- 3) podjęcia zatrudnienia:
 - na podstawie powołania lub wyboru,
 - w wyniku przeniesienia służbowego;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

§ 6. Uprawniony nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- 3) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 4) kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy,

- 5) niezadowolających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej jednostki,
- 6) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

§ 7. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę sporządzenia,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) oznaczenie adresata wniosku,
- 4) imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury,
- 5) datę objęcia stanowiska w podmiocie,
- 6) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za wnioskowany okres,
- 7) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

§ 8. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie instytucji kultury.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 206 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 20.01.2010 roku – wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej

..... Zaniemyśl, dnia

(nazwa podmiotu i jego siedziba)

WÓJT GMINY ZANIEMYŚL

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

1. Imię i nazwisko dyrektora samorządowej instytucji kultury
.....
2. Data objęcia funkcji w instytucji kultury
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora samorządowej instytucji kultury za okres wnioskowany
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zatwierdzone sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia),
2. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który jest przyznawana nagroda roczna,
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości ,

Decyzja Wójta Gminy o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/ nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości.....

Uzasadnienie

.....

.....

(podpis Wójta Gminy)