

**UCHWAŁA NR XXXV/276 /2010
RADY GMINY ZANIEMYŚL**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), **Rada Gminy Zaniemyśl, uchwala co następuje:**

§ 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2. 1. Podmiot może składać wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w Urzędzie Gminy.

2. Urząd Gminy dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je do referatów, gdzie prowadzi się merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji następuje w referatach Urzędu Gminy.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2) ustalenia, czy w ramach rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja wskazanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w przedmiotowym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania wskazanego we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

6. Wnioski wraz z opinią referatów Urzędu Gminy przekazuje się Wójtowi Gminy do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Wójt Gminy proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Radzie Gminy zgodnie z procedurą uchwalania budżetu.

§ 3. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określony jest uchwałą budżetową.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom odpowiedzi na złożone wnioski, a w przypadku przyznania dotacji podaje jej wysokość.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok oraz po podpisaniu umowy zawartej pomiędzy gminą, a uprawnionym podmiotem zgodnie z art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia Wójtowi Gminy rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić:

- 1) w terminie 30 dni po zakończeniu zadania,
- 2) w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia, w terminie do 20 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonywana będzie przez referat Urzędu Gminy prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, a pod względem rachunkowym przez Referat Finansowy. Ocena dokonywana jest z uwzględnieniem wyników kontroli.

4. Zatwierdzenia przedłożonego rozliczenia dotacji dokonuje Wójt Gminy.

§ 5. 1. Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy działający z jego upoważnienia, prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, dokonuje kontroli wykonywania dotowanego zadania, a w szczególności:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany.

2. Podmiot podlegający kontroli zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu gminy.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VII/63/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXXV/ /2010 w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) w art. 221 ust. 4 przewiduje, iż tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego, określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/276 /2010

Rady Gminy Zaniemyśl

z dnia 25 października 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010r. - wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/276 /2010

Rady Gminy Zaniemyśl

z dnia 25 października 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010r. - rozliczenie