

ZARZĄDZENIE NR 1
Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 6 grudnia 2010 roku

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2011 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/283/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok” zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

**Wójt Gminy Zaniemyśl
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2011
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportu – piłka nożna
– kwota dotacji 120.000,00 zł.

II. Zasady i warunki składania ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zaniemyśl.
2. Oferty należy składać na formularzu sporządzonym wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207).
3. Wymagane załączniki do oferty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - aktualny statut,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009.
4. Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej do dnia 28.12.2010r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaniemyślu ul.Średzka 9 63-020 Zaniemyśl (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zaniemyśl”.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 31 grudnia 2010r. .
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość projektu /0-6 pkt./,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego /0-4 pkt./,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane /0-4pkt/,
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /0-6 pkt./,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /0-4 pkt/,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /0-4 pkt/;
 - doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu zadań /0-6 pkt./,
 - korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Zaniemyśl /0-4 pkt./.
3. Z wnioskodawcami Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - a. zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,

- b. zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - c. przesunąć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - d. zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
4. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
 5. Oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna.
 6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 7. Oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji: koszty opłat licencyjnych, rejestrowych, regulaminowych, opłaty za udział w turniejach i zawodach, koszty transportu zawodników, koszty wynagrodzenia instruktorów i trenerów młodzieżowych oraz trenera koordynatora, koszty wynagrodzeń sędziów i koszty ich delegacji, koszty wynajęcia sali i innych obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego, badania lekarskie zawodników, ubezpieczenie zawodników, opieka medyczna, sprząatanie szatni, pranie odzieży sportowej, zakup wody i napojów dla zawodników, zakup kart zdrowia dla zawodników, zakup załączników i protokołów meczowych, koszty prowadzenia księgowości, prowizje bankowe.
3. Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że :
 - a. dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zleczone zadanie,
 - b. kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 10% kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
 - c. o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
4. Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

V. Informacja o realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

- rok 2010 – dotacja - 115.000,00 zł,
- rok 2009 – dotacja – 99.000,00 zł.