

**Zarządzenie Nr 23  
Wójta Gminy Zaniemyśl  
z dnia 14 marca 2011 roku**

**w sprawie: określenia zasad przekazywania do Urzędu Gminy Zaniemyśl przez jednostki organizacyjne Gminy Zaniemyśl dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.*) Wójt Gminy Zaniemyśl zarządza, co następuje:

§ 1. W celu prawidłowej realizacji zapisów art. 225 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ustalam dla jednostek organizacyjnych Gminy, które pobierają dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami następujące zasady przekazywania w/w dochodów oraz pisemnych informacji do Urzędu Gminy:

- 1) jednostka organizacyjna przekazuje na rachunek podstawowy Gminy pobrane dochody budżetowe, według stanu środków na:
  - a. 7. dzień miesiąca - w terminie do dnia 10. danego miesiąca;
  - b. 17. dzień miesiąca - w terminie do dnia 20. danego miesiąca;
- 2) jednostka organizacyjna przekazuje także do Urzędu Gminy pisemną informację o kwotach i tytułach przekazanych dochodów według stanu środków określonego w pkt 1, w terminach odpowiednio do 10. i 20. dnia danego miesiąca;
- 3) jednostka organizacyjna pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane w terminach, o których mowa w pkt 1, dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami przekazuje na rachunek podstawowy Gminy w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie;
- 4) jednostka organizacyjna przekazuje także do Urzędu Gminy pisemną informację o kwotach i tytułach przekazanych dochodów według stanu środków określonego w pkt 3, w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*inż. Krzysztof Urbas*