

**Zarządzenie Nr 71**  
**Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 29 listopada 2011 roku**

**w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2011.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy, w Ochotniczych Strażach Pożarnych w: Kępie Wielkiej, Czarnotkach i Zaniemyślu oraz w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :

- 1) Urząd Gminy zespół spisowy:
  - Barbara Cukrowska - przewodnicząca;
  - Anna Skotarczak - członek;
- 2) Gminna Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zespół spisowy:
  - Barbara Madajczak - przewodnicząca;
  - Ewelina Siudzińska - członek;
- 3) Ochotnicze Straże Pożarne w Zaniemyślu, Czarnotkach, Kępie Wielkiej zespół spisowy:
  - Ryszard Paszek - przewodniczący;
  - Krzysztof Krzeszowski - członek.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji.

§ 3. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do złożenia sprawozdań z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych w terminie 14 dni od ich zakończenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, przewodniczącym zespołów spisowych i Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**( - ) inż. Krzysztof Urbas**

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Środki trwałe	Urząd Gminy, jednostki pomocnicze gminy, Ochotnicze Straże Pożarne, teren całej Gminy	Od 30.11.2011r. do 10.01.2012r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
2	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej Gminy	Od 30.11.2011r. do 10.01.2012r.	Weryfikacja sald
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	Od 30.11.2011r. do 10.01.2012r.	Weryfikacja sald
4	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy, jednostki pomocnicze gminy, Ochotnicze Straże Pożarne	Od 30.11.2011r. do 10.01.2012r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
5	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	Od 30.11.2011r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
6	Materiały	Urząd Gminy, jednostki pomocnicze gminy, Ochotnicze Straże Pożarne	Od 30.11.2011r. do 10.01.2012r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
7	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2011r.	Protokół z inwentaryzacji
8	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy	Od 02.01.2012r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
9	Należności	Referat Finansowy	Od 30.11.2011r. do 15.01.2012r.	Pisemne potwierdzenia sald
10	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	Od 02.01.2011r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
11	Rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe)	Referat Finansowy	Od 02.01.2012r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
12	Kapitały i fundusze celowe	Referat Finansowy	Od 02.01.2012r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
13	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2012r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
14	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	Od 02.01.2012r. do 10.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald