

**ZARZĄDZENIE NR 19a**  
**Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 14 lutego 2011 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 12a Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 31 grudnia 2010r.**  
**w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 12a Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową wprowadza się następujące zmiany:

- a) załącznik Nr 2 do instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych przedstawiający wykaz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy biorących udział w obiegu, kontroli i archiwizowaniu dokumentów księgowych uzupełnia się o następujące stanowisko :

| Nazwisko i imię | Stanowisko           | Podpis |
|-----------------|----------------------|--------|
| SCHWANKE BOGDAN | ZASTĘPCA WÓJTA GMINY |        |

- b) załącznik Nr 3 do instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych przedstawiający oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i stosowaniu zasad zawartych w instrukcji uzupełnia się o następujące stanowisko:

| Nazwisko i imię | Stanowisko           | Podpis |
|-----------------|----------------------|--------|
| SCHWANKE BOGDAN | ZASTĘPCA WÓJTA GMINY |        |

- c) załącznik Nr 4 do instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych przedstawiający wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych uzupełnia się o następujące stanowisko:

| Lp. | Rodzaj dokumentu  | Imię i nazwisko | Stanowisko           | Wzór podpisu |
|-----|---|-----------------|----------------------|--------------|
| 1   | Wszystkie dokumenty – do zapłaty  |                 | ZASTĘPCA WÓJTA GMINY |              |
| 2   | Faktury, rachunki, inne dokumenty stanowiące dowody księgowe – pod względem merytorycznym |                 | ZASTĘPCA WÓJTA GMINY |              |

**§ 2.** W pozostałym zakresie zarządzenie pozostaje bez zmian.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**( - ) inż. Krzysztof Urbas**