

**UCHWAŁA NR XIV/106/2012  
RADY GMINY ZANIEMYŚL**

z dnia 27 lutego 2012 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) **Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1) Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Zaniemyśl dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

2) Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- b) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zaniemyśl;
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaniemyśl.
- e) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dotowany podmiot posiadający tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2.** 1) Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie przez dotowany podmiot prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- a) znajduje się na stałe na obszarze Gminy;
- b) jest dostępny publicznie;
- c) jest wpisany do rejestru zabytków.

2) Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, mogą być udzielane na nakłady, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** 1) Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 pkt. 1.

- 2) Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku w którym dotacja ma być udzielona.
- 3) Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.** 1) Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2) W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** 1) Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia Wójtowi pisemnego wniosku o przyznanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według

zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.)

- 3) Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w pkt. 2, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
- 4) Wnioski o dotację kieruje się do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w 2012 roku - do dnia 31 maja.
- 5) Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć:
  - a) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - b) dokument potwierdzający posiadanie przez podmiot tytułu prawnego do zabytków;
  - c) decyzję właściwego organu ochrony zabytku zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
  - d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia;
  - e) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
  - f) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
  - g) informację o pomocy de minimis, o którym mowa w pkt. 2.

**§ 6.** 1) Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
  - c) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.
- 2) Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

**§ 7.** Uwzględniając § 6 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

- a) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- b) kwotę dotacji, terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych;
- c) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- d) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- e) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- f) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- g) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** Kontrola, o której mowa w § 7 lit. b i e, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową;
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

**§ 9. 1)** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2) Sprawozdanie określa:

- a) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- b) zestawienie faktur, rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia faktury i rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących daną fakturę, rachunek.

3) Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4) Do sprawozdania wnioskodawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) kosztorys powykonawczy lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisane przez dotowany podmiot i wykonawcę;
- b) protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót;

**§ 10.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXVII/239/2006 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr XIV/106/2012 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, ujęte w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, określa organ stanowiący gminy. Ponadto zmiany przepisów, a także niektóre dotychczasowe zapisy w podjętej uchwale z dnia 27 lutego 2006 roku winny być zaktualizowane i bardziej uszczegółowione, stąd potrzeba podjęcia nowej uchwały. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła: A. Scheffler

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/106/2012  
Rady Gminy Zaniemyśl  
z dnia 27 lutego 2012 r.  
Zalacznik1.doc

### **Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/106/2012**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/106/2012  
Rady Gminy Zaniemyśl  
z dnia 27 lutego 2012 r.  
Zalacznik2.doc

### **Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/106/2012**