

**ZARZĄDZENIE NR 131**  
**Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 4 grudnia 2012 roku**

**w sprawie :** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2013 w zakresie działalności w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, poprzez organizację i prowadzenie alternatywnych form opieki i wspierania rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ze środowisk niefaworyzowanych z Gminy Zaniemyśl.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/166/2012 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2013 rok” zarządzam, co następuje :

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**( - ) inż. Krzysztof Urbas**

**Wójt Gminy Zaniemyśl  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2013  
w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację :**

Organizacja i prowadzenie alternatywnych form opieki i wspierania rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ze środowisk nefaworyzowanych z Gminy Zaniemyśl – kwota dotacji - 40.800,00 zł.

Zastrzega się, że wskazana kwota środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

**II. Zasady i warunki składania ofert :**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zaniemyśl.
2. Oferty należy składać na formularzu sporządzonym wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 6, poz. 25 ).
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - aktualny statut,
  - sprawozdanie merytoryczne za rok 2011
4. Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej do dnia 27 grudnia 2012 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaniemyślu do godz. 15.00, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl /decyduje data stempla pocztowego/, w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Zaniemyśl”.

**III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert :**

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość projektu /0-6 pkt./,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego /0-4 pkt./,
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane /0-4pkt/,
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /0-6 pkt./,
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /0-4 pkt/,
  - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /0-4 pkt/;

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu zadań /0-6 pkt./,
  - korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Zaniemyśl /0-4 pkt./.
3. Jeżeli wnioskodawca przewiduje złożenie kilku ofert na jedno zadanie, może złożyć jedną ofertę zbiorczą.
  4. Z wnioskodawcami Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
    - a/ zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
    - b/ zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
    - c/ przesunięć /odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń/ między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
    - d/ zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
  5. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
  6. Oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna.
  7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  8. Oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania :**

1. Zadanie powinno być realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
  - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - prowadzenie działalności politycznej.
3. Zlecający zapewnia bazę lokalową do realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że :
  - a/ nie nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie między pozycjami kosztorysu o więcej niż 10%,
  - b/ procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1%,
  - c/ o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą one odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

#### **V. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazywanych dotacji :**

- rok 2012 - dotacja – 41.040,00 zł.
- rok 2011 – dotacja – 42.120,00 zł.