

**UCHWAŁA NR XXX/228/2013
RADY GMINY ZANIEMYŚL**

z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zaniemyśl oraz tryb i zakres prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy.

§ 2. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy,
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepublicznie przedszkole na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane we wniosku i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole,
- 2) nie wywiązania się z obowiązków rozliczania otrzymanych dotacji,
- 3) odmowy udostępniania osobom kontrolującym wymaganej dokumentacji,
- 4) wykreślenia z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

3. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części na cel niezgodny z jej przeznaczeniem dotacja lub jej część wraz z odsetkami ustawowymi podlega zwrotowi na konto Gminy Zaniemyśl w terminie 15 dni od wezwania do zapłaty podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

§ 7. 1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

6. Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

7. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXX/228/2013 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 października 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Z uwagi na wniosek Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Oświaty i Kultury na Wsi w Pigłowicach o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl na prowadzenie niepublicznego przedszkola na terenie Gminy zachodzi konieczność ustalenia trybu i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji. Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami prawa organem uprawnionym do ustalenia powyższych zasad jest Rada Gminy Zaniemyśl. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

sporządził Bogdan Schwanke

.....
pieczętka wnioskodawcy

**WNIOSEK narok
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych
przez osoby fizyczne lub osoby prawne**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola

.....
.....

3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie niepublicznego przedszkola

.....
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego informacja dotyczy:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

6. Nr telefonu kontaktowego.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

.....
pieczęć placówki

Informacja o liczbie dzieci

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....
.....

2. Informacja o liczbie dzieci

Liczba dzieci w miesiącu poprzedzającym	Liczba dzieci wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	Planowana liczba dzieci w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci	Liczba dzieci	Liczba dzieci

3. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl

4. Uwagi

.....
.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

Nazwisko i imię
kierownika placówki

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

.....
pieczęćka podmiotu dotowanego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku w łącznej wysokości
....., została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, w tym
na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczęćka) składającego rozliczenie .