

**UCHWAŁA NR XXXI/236/2013  
RADY GMINY ZANIEMYŚL**

z dnia 25 listopada 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zaniemyśl oraz tryb i zakres prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy,
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepublicznie przedszkole na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane we wniosku i przekazywana na rachunek bankowy podany we wniosku.

**§ 5. 1.** Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

**§ 6. 1.** Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXX/228/2013 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 października 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## Uzasadnienie

**do Uchwały Nr XXXI/236/2013 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej uchwałą nr 23/1329/2013 z dnia 18 listopada 2013 roku stwierdziło nieważność uchwały nr XXX/228/2013 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 października 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji w części obejmującej postanowienia § 5, § 6 ust. 3, § 7 ust. 5 i 6, jako podjętej z naruszeniem prawa. Kolegium wyżej określonym przepisom zarzuciło:

- w przypadku § 5 uchwały – brak kompetencji Rady Gminy do stanowienia o utracie prawa do wypłaty dotacji, co oznacza że udzielanie i rozliczanie dotacji nie może obejmować ograniczenia prawa do dotacji,
- w przypadku § 6 ust. 3 uchwały – zbędne określanie w uchwale zasad zwrotu dotacji ponieważ reguluje je ustawa o finansach publicznych,
- w przypadku § 7 ust. 5 i 6 uchwały – przekroczenie zakresu kontroli, która w ocenie Organu winna wskazywać jedynie granice, rozmiar i elementy poddane kontroli, a nie zakres wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

sporządził: B. Schwanke

.....  
pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK na .....rok  
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez  
osoby fizyczne lub osoby prawne**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola

.....  
.....

3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie niepublicznego przedszkola

.....  
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego informacja dotyczy:

a) styczeń – sierpień .....

b) wrzesień – grudzień .....

5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....  
.....

6. Nr telefonu kontaktowego.....

.....  
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

.....  
pieczętka placówki

### Informacja o liczbie dzieci

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....  
.....  
.....

2. Informacja o liczbie dzieci

<b>Liczba dzieci w miesiącu poprzedzającym</b>	<b>Liczba dzieci wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz</b>	<b>Planowana liczba dzieci w miesiącu następnym</b>
Miesiąc, rok .....	Miesiąc, rok .....	Miesiąc, rok .....
Liczba dzieci .....	Liczba dzieci .....	Liczba dzieci .....

3. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl.....

4. Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie  
nr telefonu

Nazwisko i imię  
kierownika placówki

.....  
Pieczętka i podpis

.....  
Pieczętka i podpis

.....  
pieczętka podmiotu dotowanego

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku ..... w łącznej wysokości  
....., została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>SUMA</b>				

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego  
rozliczenie