

**ZARZĄDZENIE NR 190**  
**Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 28 listopada 2013 roku**

**w sprawie** : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2014 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXI/233/2013 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 rok” zarządzam, co następuje :

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**( - ) inż. Krzysztof Urbas**

**Wójt Gminy Zaniemyśl  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2014  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportu – piłka nożna – kwota dotacji 123.000,00 zł.

Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportu - karate – kwota dotacji 3.000,00 zł.

Zastrzega się, że wskazana kwota środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

**II. Zasady i warunki składania ofert:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zaniemyśl.
2. Oferty należy składać na formularzu sporządzonym wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - aktualny statut,
  - sprawozdanie merytoryczne za rok 2012.
4. Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej do dnia 23.12.2013 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaniemyślu do godz. 15.00, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Zaniemyśl”.

**III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość projektu (0-6 pkt.),
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-4 pkt ),
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0-4pkt),
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-6 pkt.),
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4 pkt),
  - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-4 pkt ),
  - doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu zadań (0-6 pkt.),
  - korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Zaniemyśl (0-4 pkt.).

3. Z wnioskodawcami Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
  - a. zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - b. zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - c. przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - d. zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
4. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
5. Oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji: koszty opłat licencyjnych, rejestrowych, regulaminowych, opłaty za udział w turniejach i zawodach, koszty transportu zawodników, koszty wynagrodzenia instruktorów i trenerów młodzieżowych oraz trenera koordynatora, koszty wynagrodzeń sędziów i koszty ich delegacji, koszty wynajęcia sali i innych obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego, badania lekarskie zawodników, ubezpieczenie zawodników, opieka medyczna, sprząatanie szatni, pranie odzieży sportowej, zakup wody i napojów dla zawodników, zakup kart zdrowia dla zawodników, zakup załączników i protokołów meczowych, koszty prowadzenia księgowości, prowizje bankowe.
3. Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że :
  - a. nie nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie między pozycjami kosztorysu o więcej niż 10%,
  - b. procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1%,
  - c. o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
4. Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

#### **V. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:**

- rok 2013 – szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży – piłka nożna – 123.000,00 zł.
- rok 2013 – szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży – karate – 3.000,00 zł.
- rok 2012 – szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży – piłka nożna – 123,000,00 zł.
- rok 2012 – szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży – karate – 3.000,00 zł.