

**Zarządzenie nr 221  
Wójta Gminy Zaniemyśl  
z dnia 14 maja 2014 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu oraz powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.*), art. 15 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 ze zm.*) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (*Dz. U. nr 154, poz. 1629 ze zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację

- 1) w Głosie Powiatu Średzkiego i Gazecie Średzkiej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.zaniemysl.biuletyn.pl](http://www.zaniemysl.biuletyn.pl)),
- 3) na stronie internetowej Gminy Zaniemyśl [www.zaniemysl.pl](http://www.zaniemysl.pl),
- 4) na tablicy ogłoszeń GOKiR oraz Urzędu Gminy Zaniemyśl.

§ 4.1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

Zastępca Wójta Bogdan Schwanke – Przewodniczący  
Sekretarz Gminy Bożena Jaszkiwicz – członek komisji  
Skarbnik Gminy Agnieszka Scheffler – członek komisji

2. Komisja pracuje zgodnie z zasadami Regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*inż. Krzysztof Urbas*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 221 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 14 maja 2014 roku

**Wójt Gminy Zaniemyśl**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji**

Nazwa i adres instytucji kultury: **Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Zaniemyśl**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, administracja oraz kierunki związane z prowadzeniem działalności kulturalnej,
2. posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. niekaralność, nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów prawnych dotyczących zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustaw:
  - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - o finansach publicznych,
  - prawo zamówień publicznych,
  - o samorządzie gminnym,
8. umiejętność obsługi komputera (programów biurowych – edytor tekstów i arkuszy kalkulacyjnych, obsługa poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z zasobów internetowych),
9. prawo jazdy kat. B.
10. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych oraz sportowych
2. posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej na działalność kulturalną,
3. umiejętność w zakresie promocji i marketingu,
4. umiejętność sprawnej organizacji pracy i skutecznego komunikowania się,
5. samodzielność, kreatywność i odpowiedzialność,
6. wysoki poziom kultury osobistej,
7. dyspozycyjność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. organizowanie działalności instytucji,
2. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,

4. kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
5. składanie sprawozdań z działalności instytucji,
6. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOK i R,
7. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i rekreacji na terenie Gminy,
8. współpraca ze stowarzyszeniami i innymi jednostkami prowadzącymi działalność w zakresie upowszechniania kultury, turystyki i sportu,
9. podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję Gminy.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. pisemną autorską koncepcję funkcjonowania GOKiR w Zaniemyślu,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, certyfikaty),
6. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia),
7. kserokopia dowodu osobistego,
8. oświadczenia:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm*) w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata stanowisko dyrektora,

oraz dodatkowo jeżeli posiada inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).

#### **5. Termin składania ofert: do dnia 28. 05. 2014 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**

Wyżej wymieniony termin został ustalony ze względu na nagłą śmierć dotychczasowego Dyrektora GOKiR, a także z uwagi na ciągłość pracy instytucji (uzgodniony kalendarz imprez i zawarte terminowe umowy z wykonawcami).

**6. Miejsce składania ofert:** wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, pozbawionych danych identyfikujących osobę składającego, wraz z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu”, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Zaniemyśl, ul. Średzka 9, pok. 212 lub przesłać za pośrednictwem poczty na w/w adres Urzędu.

## **6. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje kandydata z procesu konkursowego. W przypadku nadania przesyłki listowej decyduje data wpływu do Urzędu.
- Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie powołany na stanowisko dyrektora na czas określony – trzy lata.
- Bliższych informacji udziela: Zastępca Wójta tel. (61) 28 57 580 lub kom. 508185984.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- Organizator zastrzega prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu**

- § 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.  
2. Postępowanie konkursowe odbędzie się w terminie 12 dni od zakończenia terminu składania ofert.  
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie w dwóch etapach.

1) Etap I – Ocena formalna złożonych ofert.

1. Komisja w przeciągu 3 dni roboczych po upływie składania dokumentów aplikacyjnych dokonuje ich weryfikacji formalnej.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające dokumentów wskazanych w ogłoszeniu oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych podlegają odrzuceniu,
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu postępowania konkursowego, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.
6. Na wniosek kandydata złożony w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia Konkursu zapewnia się zwrot dokumentów, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

2) Etap II – Rozmowa kwalifikacyjna

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, obejmujące:
  - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów dotyczących przedstawienia autorskiej koncepcji funkcjonowania GOKiR w Zaniemyślu,
  - b) odpowiedzi kandydatów w zakresie znajomości przepisów prawnych dotyczących zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora dokonując oceny w przedziale od 0 do 10 punktów, w sposób następujący:
  - od 1 do 2 punktów za przygotowanie zawodowe,
  - od 0 do 4 punktów za przedstawiony program zarządzania GOKiR,
  - od 0 do 4 punktów za odpowiedzi na zadawane pytania.
3. Konkurs wygrywa kandydat, który otrzyma największą liczbę punktów.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 6. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania przez Wójta Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.