

Zarządzenie nr 231
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 10 czerwca 2014 roku

w sprawie: ustalenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.*) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*Dz. U. z 2012 roku poz. 406 ze zm.*) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam wzór umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 231
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 10 czerwca 2014 roku

w sprawie: ustalenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.

Od dnia 1 stycznia 2012 roku, zgodnie z nowym brzmieniem art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*Dz. U. z 2012 roku poz. 406 ze zm.*), organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Mając na względzie realizację zapisów art. 15 ust. 5 w/w ustawy Wójt Gminy postanawia ustalić wzór umowy wraz z załącznikami określającej warunki finansowo – organizacyjne działalności oraz program działania instytucji kultury, która będzie zawierana z nowo powoływanymi dyrektorami instytucji, dla których Gmina Zaniemyśl pełni funkcję organizatora.

Przyjęty wzór umowy będzie negocjowany z kandydatem na dyrektora instytucji w celu podpisania jej przed powołaniem na stanowisko.

Z uwagi na charakter umowy i zakres zawartych w niej informacji, przyjęcie wzoru umowy pozwoli na ustandaryzowanie ilościowe i jakościowe deklarowanych informacji o aktualnym stanie instytucji, a także na sformułowanie i przyjęcie programu działania z zachowaniem oczekiwanych przez Organizatora ram dotyczących wizji, celów i planów dyrektora na czas pełnienia przez niego funkcji w danej instytucji.

Taki kształt umowy pomoże Organizatorowi monitorować zachodzące procesy i realizację przyjętych celów, pomoże oceniać działalność instytucji oraz ułatwi opracowywanie i przyjmowanie rocznych planów budżetowych.

Przyjęcie wzoru umowy pomoże również na sprawniejsze negocjowanie i podpisywanie umów przed powoływaniem dyrektorów.

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

Załącznik do Zarządzenia nr 231 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 10 czerwca 2014 roku

Umowa określająca warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu, zwanym dalej GOKiR.

Zawarta w dniu w Zaniemyślu pomiędzy:
Gminą Zaniemyśl reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Urbasa, zwaną dalej „Organizatorem”,
a

Panem/Panią,kandydatem na stanowisko dyrektora GOKiR w Zaniemyślu, zwanym/zwaną dalej „Dyrektorem”,

zwanymi łącznie dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*Dz. U. z 2012 roku poz. 406 ze zm.*), w związku z planowanym powołaniem Pana/Pani na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1/93, zwanego dalej GOKiR, *Strony* zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania GOKiR.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania oraz programu działania GOKiR, a także wynikających z nich praw i obowiązków *Stron* niniejszej umowy.

§ 2. 1. *Dyrektor* kieruje GOKiR-em, posiadającym osobowość prawną, realizując politykę kulturalną określoną w programach strategicznych, w szczególności w obszarze dziedzictwa narodowego oraz poszanowania tradycji.

2. GOKiR prowadzi działalność kulturalną i rekreacyjną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany *Uchwałą nr XXXIII/254/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu* oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej oraz działalności programowej GOKiR, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3. 1. *Organizator* zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji podmiotowej na poziomie nie niższym niż zadeklarowanym w założeniach finansowych, a określonej budżetem Gminy.

2. *Organizator* zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Gminy w trybie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Zaniemyśl.

§ 4. 1. *Dyrektor* zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na tym stanowisku.

2. *Dyrektor* zobowiązuje się do dbałości o dobre imię GOKiR w okresie sprawowania swojej funkcji.

3. *Dyrektor* zobowiązuje się do dbałości o mienie GOKiR i podejmowania działań w celu rozwoju GOKiR .

§ 5. 1. *Dyrektor* przedstawia *Organizatorowi* program działalności GOKiR na czas pełnienia funkcji zwany dalej „*Programem działania*” i zobowiązuje się do jego realizacji. *Program działania* stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. *Dyrektor* zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności GOKiR opartych o *Program działania* oraz planów rzeczowo – finansowych, w terminach i w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz uchwałami budżetowymi.

3. *Dyrektor* zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania *Organizatorowi* w cyklu rocznym raportu z realizacji *Programu działania* wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości.

4. Zmiany planów rocznych działalności dokonywane są w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. *Dyrektor* zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność GOKiR z innych źródeł niż budżet *Organizatora*.

§ 7. *Strony* zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność GOKiR.

§ 8. Dopuszcza się możliwość negocjacji umowy w przypadku dotacji określonych w § 3 lub w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa niezrealizowania *Programu działania* z przyczyn niezależnych od *Dyrektora* oraz w przypadkach pozostających poza kontrolą *Organizatora* lub *Dyrektora*, w tym przypadku zaistnienia siły wyższej.

§ 9. 1. *Dyrektor* zobowiązuje się do przekazywania *Organizatorowi* kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w GOKiR, w tym wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek *Organizatora*, *Dyrektor* zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania *Organizatorowi* innych posiadanych informacji dotyczących działalności GOKiR.

§10. 1. *Dyrektor* zobowiązuje się w czasie trwania umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez GOKiR.

2. *Dyrektor* zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez GOKiR.

3. Działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez GOKiR w rozumieniu niniejszej umowy jest każda działalność, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, która wchodzi w zakres działalności GOKiR, określonej w statucie.

4. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 i 2, przed powołaniem na stanowisko, *Dyrektor* zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności. Stosowne

oświadczenie w tej sprawie *Dyrektor* składa *Organizatorowi* nie później niż w dniu powołania.

§11. 1. *Organizator* udziela zgody na urlop i delegacje służbowe *Dyrektora*.

§12. 1. *Dyrektor* zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

- a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny, lub
- b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

2. *Dyrektor* ma obowiązek zachowania poufności przez okres pełnienia funkcji oraz przez 6. miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1 należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnioną funkcją.

§13. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

2. Odwołanie *Dyrektora* skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.

§14. 1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla *Stron*.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

- a) ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*Dz. U. z 2012 roku poz. 406 ze zm.*),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.*).

§16. 1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy *Stronami* w związku z umową, *Strony* podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

2. W przypadku nieosiągnięcia takiego porozumienia, spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby *Organizatora*.

.....
Dyrektor

.....
Organizator

Załącznik Nr 1 do umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania GOKiR., stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 231 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 10 czerwca 2014 roku.

Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej GOKiR.

1. Struktura organizacyjna: zatrudnienie i wynagradzanie pracowników – plan na 2014 rok

a) zatrudnionych aktualnie pracowników, z wyszczególnieniem etatów:

.....
.....
.....
.....
.....

b) wynagrodzenia brutto:

.....
.....
.....
.....

2. Działające sekcje (instruktorzy zatrudnieni na umowy – zlecenia):

-
-
-
-
-

3. Pracownicy zatrudnieni w ramach prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

4. Pracownicy zatrudnieni w ramach robót publicznych:

.....
.....
.....
.....

5. Majątek - nieruchomości oddane w użyczenie:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

6. Finanse (informacja w zakresie dotacji, pozyskiwanie środków)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata i plan na rok bieżący:

za rok

1. Wysokość dochodów ogółem, w tym: zł
 - a) dotacja Organizatora – zł
 - b) dochody własne - zł
 - c) dochody inwestycyjne zł
2. Wysokość wydatków - zł
 - a) bieżące - zł
 - b) majątkowe - zł
3. Wysokość należności – zł, w tym wymagalnych zł
4. Wysokość zobowiązań – zł, w tym wymagalnych zł

za rok

1. Wysokość dochodów ogółem, w tym: zł
 - a) dotacja Organizatora – zł
 - b) dochody własne - zł
 - c) dochody inwestycyjne zł
2. Wysokość wydatków - zł
 - a) bieżące - zł
 - b) majątkowe - zł
3. Wysokość należności – zł, w tym wymagalnych zł
4. Wysokość zobowiązań – zł, w tym wymagalnych zł

7. Cel działalności GOKiR:

.....
.....
.....

.....
.....

8. Zadania GOKiR:

a) w zakresie działalności kulturalnej, polegają w szczególności na:

.....
.....
.....
.....

b) w zakresie działalności rekreacyjnej polegają w szczególności na:

.....
.....
.....
.....

9. Działalność programowa

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania GOKiR, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 231 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 10 czerwca 2014 roku.

Załącznik nr 2 stanowi dokument stworzony przez kandydata w ramach konkursu na dyrektora GOKiR pod nazwą
zgodnie z zapisem § 5 pkt. 1 przedmiotowej umowy.