

**ZARZĄDZENIE NR 260**  
**Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 26 listopada 2014 roku**

**w sprawie :** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2015 w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, poprzez organizację i prowadzenie alternatywnych form opieki i wspierania rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ze środowisk niefaworyzowanych z Gminy Zaniemyśl.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XL/299/2014 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 rok” zarządzam, co następuje :

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**(-) inż. Krzysztof Urbas**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 260 Wójta Gminy Zaniemyśl  
z dnia 26 listopada 2014 roku

**Wójt Gminy Zaniemyśl  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2015  
w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację :**

Organizacja i prowadzenie alternatywnych form opieki i wspierania rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ze środowisk nefaworyzowanych z Gminy Zaniemyśl – kwota dotacji - 62.400,00 zł.

Zastrzega się, że wskazana kwota środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

**II. Zasady i warunki składania ofert :**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zaniemyśl.
2. Oferty należy składać na formularzu sporządzonym wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - aktualny statut,
  - sprawozdanie merytoryczne za rok 2013
4. Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej do dnia 23 grudnia 2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaniemyślu do godz. 15.00, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl (decyduje data stempla pocztowego ), w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Zaniemyśl”.

**III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert :**

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość projektu ( 0-6 pkt.),
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego ( 0-4 pkt.),
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane ( 0-4pkt ),
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( 0-6 pkt. ),
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ( 0-4 pkt ),
  - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania

- publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-4 pkt);
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu zadań (0-6 pkt. ),
  - korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Zaniemyśl (0-4 pkt. ).
3. Jeżeli wnioskodawca przewiduje złożenie kilku ofert na jedno zadanie, może złożyć jedną ofertę zbiorczą.
  4. Z wnioskodawcami Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
    - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
    - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
    - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń ) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
    - d) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
  5. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
  6. Oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna.
  7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  8. Oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania :**

1. Zadanie powinno być realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
  - projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
  - prowadzenie działalności politycznej.
3. Zlecający zapewnia bazę lokalową do realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że :
  - a) nie nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie między pozycjami kosztorysu o więcej niż 10%,
  - b) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1%,
  - c) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą one odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

#### **V. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazywanych dotacji :**

- rok 2014 - dotacja – 46.200,00 zł.
- rok 2013 – dotacja – 40.800,00 zł.