



Urząd Gminy Zaniemyśl

63-020 Zaniemyśl, ul. Średzka 9

tel. (61) 28 57 580, fax (61) 28 57 474

e-mail: sekretariat@zaniemysl.pl http: www.zaniemysl.pl

Godziny otwarcia :

poniedziałek od 8:00 do 16:00

wtorek – piątek od 7:00 do 15:00

Miejsce załatwienia sprawy : pokój 216 tel. 61 28 57 580 wew. 26

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości (druk do pobrania)

Załączniki:

- mapa z projektem podziału,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis KW lub oświadczenie o którym w art. 116 ust. 2 pkt. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami),
- protokół z czynności przyjęcia granic,
- wykaz zmian gruntowych,
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- kserokopia decyzji o warunkach zabudowy (jeżeli była wydana),
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków)

Miejsce złożenia wniosku:

- Sekretariat lub Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami (p.216)

Termin realizacji:

Po przedłożeniu pełnej dokumentacji decyzja wydawana jest w terminie 30 dni.

Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna.

Opłaty:

Nie podlega opłacie.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Wójta Gminy Zaniemyśl.

Informacje dodatkowe:

Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wieczystości.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2014r, poz. 518 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzaje dokumentów wymaganych w tym postępowaniu