

..... Zaniemyśl, dnia

pieczętka/nazwa
wnioskodawca/ organizatora

**Wójt Gminy
Zaniemyśl**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, osobowość prawna: osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, adres, nr telefonu, fax):

.....
.....

2. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax)

.....
.....

3. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy – kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, adres zamieszkania, telefon, fax):

.....
.....

4. Liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej

.....

5. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa):

.....

6. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od-do):

.....

7. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):

.....
.....

8. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem / terenem:

.....

9. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć:

.....

10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (TAK, NIE)*
*) *niewłaściwe skreślić*

11. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późniejszymi zmianami).

- 1) Opinia Komendy Powiatowej Policji
- 2) Opinia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- 3) Opinia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
- 4) Opinia Powiatowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.....
- 5) Program i regulamin imprezy, wraz i informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
- 6) Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem
- 7) Regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
- 8) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
- 9) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
- 10) Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny)
- 11) Inne dokumenty

Informacje uzupełniające:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy/organizatora