

**WÓJT
GMINY ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 517
WÓJTA GMINY ZANIEMYŚL
z dnia 11 października 2022 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi konsultacji projektu Roczno programu współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2023, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest uzyskanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu Programu o którym mowa w § 1.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w okresie **od dnia 12 października 2022 r. do dnia 2 listopada 2022 r.** Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie gminy Zaniemyśl.

§ 4. 1. Konsultacje będą miały formę wyrażenia opinii pisemnej na temat projektu. Opinię należy złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Zaniemyśl, przesłać drogą pocztową na adres siedziby Urzędu Gminy Zaniemyśl lub przesłać drogą elektroniczną skan dokumentu na adres sekretariat@zaniemysl.pl.

2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzone sprawozdanie zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl, z dnia 25 października 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§ 5. Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt Programu zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Zaniemyśl.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: M. Strugarek

Wójt Gminy Zaniemyśl
/-/ Justyna Dąbrowska

PROJEKT
Rocznego programu współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami na 2023 rok

ROZDZIAŁ I
WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.*);
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć Roczny program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2023 rok;
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Zaniemyśl;
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaniemyśl;
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaniemyśl;
- 8) *BIP* – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej.

2. *Program* obejmuje współpracę *Gminy z organizacjami* działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym *Programu* jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy *Gminą a organizacjami*.

2. Celami szczegółowymi *Programu* są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu *zadań publicznych*;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę *zadań publicznych*;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III
REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami *Programu* są:

- 1) *Rada* i jej Komisje w zakresie:

- a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej *Gminy* oraz priorytetów w sferze współpracy *Gminy* z *organizacjami*,
- b) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami *Rady* a *organizacjami*, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2) *Wójt* w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez *Radę*;
- b) realizacji zadań wynikających z *Programu*, w tym m.in.:
 - zlecenia organizacjom realizacji *zadań publicznych*,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zadań publicznych zleconych do wykonania organizacjom i innym podmiotom,
 - przedstawienia *Radzie* rocznego sprawozdania z realizacji *Programu*;
- c) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów *organizacji*;
- d) powołania komisji konkursowej;
- e) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- f) informowania oferentów o zatwierdzonych przez *Wójta* wynikach rozpatrzenia ofert;
- g) publikowania wyników rozpatrzenia ofert;
- h) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty;
- i) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

3) *Organizacje* w zakresie:

- a) stosowania trybu występowania z wnioskami;
- b) wykorzystania przyznaných środków zgodnie z zawartą umową;
- c) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w *Programie*.

4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) jako bezpośredni reprezentant *organizacji*, wykonująca zadania określone w art. 41i, ust. 1 *ustawy*.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca *Gminy* z *organizacjami* odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że *Gmina* powierza *organizacjom* realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy *Gminą* a *organizacjami* kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy *Gminy* z *organizacjami* są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy *Gminy* z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań *Gminy* określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych *organizacji*.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca *Gminy* z *organizacjami* w ramach *Programu* może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych i w *BIP*,
 - organizację spotkań;
 - b) konsultowaniu z *organizacjami* projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez *Radę* w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych *organizacji*, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy *Gminy* wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli *organizacji* oraz organów *Gminy*;
 - d) zawieraniu umów partnerstwa, zgodnie z ustawą wskazaną w art. 5, ust. 2 pkt. 7 *ustawy*;
 - e) podejmowanie inicjatyw integrujących *organizacje* wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - f) współdziałaniu z *organizacjami* w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - g) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - h) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy *organizacji* realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych *Programem* obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 *ustawy*.

2. Na rok 2023 ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji *organizacjom* prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (190.000,00 zł), poprzez:

- a) prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w zawodach sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- b) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy,
- c) organizację i koordynowanie przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym dla dzieci i młodzieży gminy,
- d) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- e) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) udział we współzawodnictwie sportowym i rekreacyjnym oraz godne reprezentowanie barw *gminy*;

2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (3.000,00 zł), poprzez:

- a) prowadzenie działań związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów zielonych,
- b) edukację, kształtowanie postaw przyjaznych środowisku,
- c) ochronę i odtwarzanie siedlisk organizmów dziko występujących na terenie gminy Zaniemyśl.

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (3.000,00 zł), poprzez:

- a) prowadzenie działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy Zaniemyśl,
- b) prowadzenie działań mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu edukacji historycznej, kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy Zaniemyśl.

4) turystyki i krajoznawstwa (3.000,00 zł) poprzez:

- a) prowadzenie działań mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu turystyki i krajoznawstwa gminy Zaniemyśl,
- b) organizację rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących turystykę i krajoznawstwo,
- c) wydanie publikacji popularyzującej atrakcje / ciekawostki turystyczne w gminie.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy *Program* realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań *Gminy* w 2023 roku.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań *Gminy organizacjom* obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza *Wójt*;
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w *BIP*,
 - b) na stronie internetowej *Gminy*,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, ul. Średzka 9;
 - 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez *Wójta*,
 - 6) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
 - 7) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje *Wójt*, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;
 - 8) zatwierdzenie oferty przez *Wójta* jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
 - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej *Gminy* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyślu, ul. Średzka 9;
 - 10) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. *Wójt* może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ X
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych *Programem* przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 193.000,00 złotych (słownie: stodziewięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie *Gminy* na 2023 rok.

ROZDZIAŁ XI
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja *Programu* jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania *Programu*.
2. Celem ewaluacji za 2023 r. będzie ocena wpływu *Programu* na ugruntowanie *organizacji* i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji *Programu*:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba *organizacji*;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba *organizacji*;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez *Gminę* z przyczyn zależnych od *organizacji*;
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego *organizacji* w realizację zadań publicznych;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez *organizacje*;
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 5 *Programu*;
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez *Radę*, konsultowanych z *organizacjami*.

ROZDZIAŁ XII
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt *Programu* celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w *BIP* i na stronie internetowej *Gminy*.

ROZDZIAŁ XIII
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty złożone przez *organizacje* opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące *organizacje*.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa *Wójt* w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych *organizacji*, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką *organizacją*.

4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest w *BIP* i na stronie internetowej *Gminy*.

ROZDZIAŁ XIV
**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wykonywanie *Programu* koordynuje Sekretarz Gminy.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych *Programem* odpowiada pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego *Programu* wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. *Wójt* w terminie do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży *Radzie* sprawozdanie z realizacji *Programu*.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w *BIP* i na stronie internetowej *Gminy*.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Podmiot zgłaszający:

Osoba do kontaktu:

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom:

Propozycja zmiany/opinia:

Uzasadnienie wprowadzenia zmiany:

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej

Uwaga: tylko propozycje zmian/opinie uzasadnione przez organizację zgłaszającą, mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.