



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-II.431.9.5.2022.9



Poznań,

Pani
Justyna Dąbrowska
Wójt Gminy Zaniemyśl
ul. Średzka 9
63-020 Zaniemyśl

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 24-25 sierpnia 2022 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Zaniemyślu, z siedzibą pod adresem: ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego numer KN.II.0030.158.2022.1 z dnia 18 sierpnia 2022 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pani Anny Zimmer Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaniemyślu, zwanego dalej „OPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 13 września 2022 r. Protokół został podpisany bez zastrzeżeń 16 września 2022 r. i odesłany przez Panią Wójt Gminy Zaniemyśl.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina posiadała Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Zaniemyśl przyjęty Uchwałą nr XXXII/219/2017 z dnia 5 czerwca 2017 roku Rady Gminy Zaniemyśl na lata 2017-2025, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Gmina Zaniemyśl realizuje zadanie własne, polegające na prowadzeniu poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz zapewnieniu osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym przez kierownik OPS 24 sierpnia 2022 r., co jest zgodne z art 6 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy.

3. W treści Zarządzenia nr 180 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 27 sierpnia 2020 roku, Zarządzenia nr 214 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 15 Grudnia 2020 r., oraz Zarządzenie nr 351 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 9 grudnia 2021 roku., w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Zaniemyśl znalazły się zapisy wskazujące, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele ww. instytucji. Dodatkowo Protokół ze spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w Rodzinie z dnia 30.12.2014 roku zawiera załącznik w postaci przyjętego Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Zaniemyśl, który w swojej treści zawiera skład instytucji tożsamy z ustawą, co jest zgodne z art. 9a ust. 3 ustawy,
4. W Uchwale Nr XXXVII/252/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Zaniemyśl oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Powyższe zgodne jest z art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ww. ustawy.
5. Kwestię obsługi organizacyjno – technicznej ZI w Zaniemyślu określa § 9 ust. 2 ww. uchwały dotyczącej trybu powoływania i odwoływania Członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w Gminie Zaniemyśl oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania z dnia 27 listopada 2017 r. – ww. zapis stanowi „ Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Polityki Społecznej.” W związku z powyższym Kierownik OPS oświadczył, że obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek- „Ośrodek Pomocy społecznej w Zaniemyślu zgodnie z zapisem art. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(...) prowadzi obsługę administracyjną ww. Zespołu.(...) Zespół ma na swoje posiedzenia oraz na spotkania grup roboczych udostępnianą w ośrodku salkę narad. Ośrodek prowadzi także komputerową bazę danych procedury „Niebieskie Karty”(…), do poczty Zespołu zaprowadzono odrębną pocztową książkę podawczą ”, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. Spotkania ZI odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ustawy.
7. Przedstawiono porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego. Przedstawiono łącznie 8 porozumień wypełniając obowiązek ustawowy w zakresie właściwych podmiotów. Zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy.
8. Ze spotkań ZI sporządzono protokoły zawierające opis przebiegu spotkania oraz listę obecności, co jest zgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia, jednocześnie na pierwszym spotkaniu ZI po Zarządzeniu nr 180 Wójta Gminy Zaniemyśl nie wybrano nowego przewodniczącego, uznając że zarządzenie odnosiło się do poszerzenia składu, mimo tego, że zatytułowane i skonstruowane było jako powołanie nowego składu ZI. Powyższe częściowo stoi w sprzeczności z art. 9a ust. 6 ww. ustawy.

Ustalono następujące nieprawidłowości:

1. Protokoły z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego oraz poszczególne teczki osobowe świadczyły o niepełnym zakresie realizacji zadań wskazanych w art. 9b ust. 2 ustawy, braki dotyczyły: gromadzenia informacji od przedstawicieli poszczególnych instytucji, służb oraz rodzin, w których występuje problem przemocy, inicjowaniu działań diagnostycznych w celu redukcji przyczyn występowania problemu przemocy oraz monitorowaniu sytuacji w rodzinach w celu potencjalnej weryfikacji podjętych metod oddziaływań, informowanie o możliwości otrzymania pomocy.
2. W 4 z 5 kontrolowanych teczek nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieskiej Karty – B”, zwanej dalej „NK-B”, co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r., nr 209, poz. 1245), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. W 4 z 5 kontrolowanych teczek, przekazanie karty członkom ZI odbyło się w terminie późniejszym niż określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia, lub nie miało miejsca.
4. W 1 z 5 spraw terminy spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy w rodzinie, stwarzały możliwość spotkania ww. osób jednocześnie otrzymano oświadczenie o kierowaniu ww. osób do osobnych pomieszczeń i realizowaniu ich odizolowania od siebie, co jest zgodne z § 4 i § 17 ust. 2 rozporządzenia w związku z czym odstąpiono od wydania zalecenia w przedmiotowej kwestii.
5. W 3 sprawach brak udokumentowania weryfikacji i realizacji planu pomocy co jest niezgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
6. W 1 z 5 kontrolowanych teczek, pomimo zapisu w formularzu „Niebieskiej Karty - A”, zwanej dalej „NK-A”, o nadużywaniu alkoholu przez osobę podejrzaną o stosowanie przemocy, nie skierowano ww. osoby do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, co jest niezgodne z § 17 ust. 4 rozporządzenia.
7. W 1 z 5 sprawach brak wezwania osoby wobec, której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na spotkanie grupy roboczej, co jest niezgodne z § 17 ust. 1 rozporządzenia.
8. W jednym formularzu „Niebieska Karta - C” zwanej dalej „NK-C”, brak podpisu przewodniczącego ZI, co jest niezgodne z § 8 ust. 3 i § 10 ust. 1 rozporządzenia.
9. W jednym formularzu „Niebieska Karta - D” zwanej dalej „NK-D”, brak podpisu przewodniczącego ZI, co jest niezgodne z § 8 ust. 7 i § 10 ust. 1 rozporządzenia.
10. W jednym przypadku w grupie roboczej uczestniczyła osoba nie powołana do grupy roboczej, co jest niezgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia w myśl art. 9a ust.10 i 11 pkt 1 ustawy.
11. Dokonano zaproszenia osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na posiedzenie grupy roboczej, jednakże dane w zaproszeniu są inne niż w formularzu „NK – A”, co jest niezgodne § 16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
12. W 2 z 5 spraw brak zaproszenia osoby wobec, której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na posiedzenie grupy roboczej co jest niezgodne § 16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
13. W 2 z 5 spraw brak wezwania osoby wobec, której istnieje podejrzenie, że stosuje

przemoc w rodzinie na spotkanie grupy roboczej, co jest niezgodne z § 8 ust. 6 rozporządzenia.

14. W jednej sprawie dokonano zaproszenia zamiast wezwania osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na posiedzenie grupy roboczej, co jest niezgodne z § 17 ust. 1 rozporządzenia.
15. W jednym przypadku w protokole zakończenia procedury „Niebieskie Karty” jako powód zakończenia podano „wyprowadzkę” co jest niezgodne z zapisem § 18 ust. 1 rozporządzenia, który w katalogu zamkniętym określa w jakim przypadku następuje zakończenie procedury.

Pomimo stwierdzonych wyżej nieprawidłowości oraz uchybień, działalność OPS w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Biorąc pod uwagę powyższe, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować dokumentowanie przekazywania osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „NK-B” zgodnie z §6 ust 1 oraz z z §10 ust 1 rozporządzenia.
2. Spowodować zapraszanie osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, jak i wezwań osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie i dokonywać dokumentowania tego faktu, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
3. Podczas spotkań z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie wypełniać odpowiednio formularz „NK-C” i „NK-D” zgodnie z §8 ust. 2 i 6 rozporządzenia.
4. Kierować osoby, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, u których w formularzach „NK-A” zaznaczono informację o nadużywaniu alkoholu, do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia.
5. Podjąć działania skutkujące dokumentowaniem wszystkich podejmowanych przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych czynności, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
6. Spowodować przekazanie formularza „NK-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego przez przewodniczącego ZI w terminie nie później niż 3 dni od dnia jego otrzymania, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
7. Spowodować pełną realizację zadań wskazanych w art. 9b ust. 2 ustawy,
8. Spowodować podczas realizacji procedury NK, każdorazowe wzywanie osób podejrzewanych o stosowanie przemocy na spotkanie GR zgodnie z §17 ust. 1 rozporządzenia.
9. Spowodować dokumentowanie realizacji i weryfikacji planu pomocy zgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
10. Dokonywać podpisu dokumentacji w przeznaczonych do tego miejscach i we

- właściwym czasie zgodnie z § 8 ust. 3, 7 i § 10 ust. 1 rozporządzenia;
11. Spowodować uczestnictwo w grupach roboczych tylko osób, które zostały powołane do składu GR zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia w myśl art. 9a ust. 10 i 11 pkt 1 ustawy;
 12. Wystosowywać zaproszenia na posiedzenia GR tylko dla właściwej ze stron w zgodzie z §16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia;
 13. Spowodować zamknięcie procedur „Niebieskie Karty” wyłącznie na podstawie przesłanek określonych w §18 rozporządzenia.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pani w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z poważaniem

Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/*

Podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu 11.10.22
wazny/niewazny/brak mozliwosci weryfikacji

Inspektor ds. oc i p/poż

Adam Sikorski

Otrzymują:

1. Pani Justyna Dąbrowska

Wójt Gminy Zaniemyśl
ul. Średzka 9
63-020 Zaniemyśl

2. Rada Gminy Zaniemyśl
ul. Średzka 9
63-020 Zaniemyśl