

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Zaniemyśl członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zaniemyślu.

3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Kontrole prowadzone są według harmonogramu kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Zaniemyśl.

5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584 ze zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

a) przestrzegania warunków i zasad prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015r., poz. 1286 ze zm.).

b) przestrzeganie warunków i zasad usytuowania na terenie gminy Zaniemyśl miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwale Nr III/13/2014 z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia liczby punktów napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Zaniemyśl.

7. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

8. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa egzemplarze Zespół.

9. Protokół powinien być podpisany przez Zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

10. W razie odmowy podpisania protokołu fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

11. Po przeprowadzeniu kontroli Zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

Zaniemyśl, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) oraz § 1 zarządzenia Nr Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zaniemyśl.

WÓJT GMINY ZANIEMYŚL upoważnia

1. Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

*Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zaniemyśl udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.),

zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

data rozpoczęcia kontroli.....

przewidywany termin zakończenia kontroli

Zakres kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Zaniemyśl określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) oraz źródło pochodzenia alkoholu.

Upoważnienie ważne jest do:

* właściwe podkreślić

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta
Gminy Zaniemyśl do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Zaniemyślu,

Upoważnienie Wójta Gminy Nr z dnia

2. - Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Zaniemyślu,

Upoważnienie Wójta Gminy Nr z dnia

3. - Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów
Alkoholowych w Zaniemyślu,

Upoważnienie Wójta Gminy Nr z dnia

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) posiadanie zezwolenia

- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.)
- c) zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu
prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Zaniemyśl dotyczącej punktów sprzedaży
- e) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
- b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
- d) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł.....
- e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art.11¹ ust. 4

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art.13¹ ust.1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

5) Informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

.....
.....

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....
.....

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....
.....

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....
.....

e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów).....

f) informacja o godzinach otwarcia placówki.....

g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....
.....
.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Zaniemyśl.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub
upoważnionej przez niego osoby)

Zaniemyśl, dnia

GKRPA.

Pani

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI
PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zaniemyślu zawiadamia
o zamiarze wszczęcia kontroli w:

.....
.....

Zakresem kontroli jest:

- kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za rok
- kontrola wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi
- przestrzeganie na terenie punktu przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych
- kontrola źródła pochodzenia alkoholu.

**PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA KONTROLI PUNKTÓW
SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

- art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r., poz.1286 ze zm.) – określa zakres przedmiotowych oraz podmioty uprawnione do jej przeprowadzania.
- ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584 ze. zm.) – określa tryb i warunki przeprowadzania kontroli.