

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ZANIEMYŚLU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Zaniemyślu, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną w zakresie organizacji kultury, działającą w formie samorządowej instytucji kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- uchwały Nr XXVI/204/2009 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 19 października 2009 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Zaniemyślu;
- niniejszego Statutu.

3. Ośrodek nosi nazwę Gminny Ośrodek Kultury w Zaniemyślu.

4. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Zaniemyśl.

5. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Zaniemyśl, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Zaniemyśl.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w miejscowości Zaniemyśl, ul. Sienkiewicza 3.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Zaniemyśl.

3. Ośrodek używa prostokątnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru samorządowych instytucji kultury Gminy Zaniemyśl.

§ 3. Ośrodek współpracuje ze wszystkimi szkołami na terenie Gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina oraz z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami, związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział II Cel oraz zadania Ośrodka.

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Zaniemyśl.

2. Ośrodek upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Ośrodka nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej,
- 2) realizowanie działalności społeczno – kulturalnej wśród dzieci i młodzieży we współdziałaniu ze szkołami, przedszkolami, gminną Biblioteką Publiczną i organizacjami działającymi w obrębie Gminy,
- 3) organizowanie działalności społeczno – kulturalnej dla mieszkańców Gminy we współdziałaniu z przedsiębiorcami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami,
- 4) ściśle współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w zakresie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w życiu kulturalnym,
- 5) *uchylony*,
- 6) organizowanie usług kulturalnych wypełniających czas wolny poszczególnych grup ludności poprzez udostępnianie widowisk estradowych, wystaw i innych,
- 7) organizowanie imprez z okazji świąt państwowych, regionalnych i rocznic okolicznościowych,
- 8) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,

- 9) pomoc organizacyjną i merytoryczną dla placówek kultury na terenie Gminy,
- 10) popieranie i pomoc dla inicjatyw społeczno – kulturalnych,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) współpracę z ośrodkami kultury w innych gminach w celu wymiany kulturalnej.

4. Zadania Ośrodka w zakresie działalności kulturalnej, polegają w szczególności na:

- 1) organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festiwali, zabaw, dyskotek,
- 2) prowadzeniu imprez artystycznych, festynów, dożynek, w tym o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
- 3) prowadzeniu zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 4) prowadzeniu i organizowaniu działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 5) edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę,
- 6) gromadzeniu, dokumentowaniu, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury,
- 7) sprawowaniu mecenatu nad działalnością artystyczną,
- 8) promocji kultury Gminy i lokalnych twórców kultury.

5. *uchylony.*

§ 5. 1. Ośrodek może prowadzić działalność w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej, w szczególności na:

- 1) wynajmowaniu i dzierżawieniu pomieszczeń i gruntów na cele kulturalne i handlowe,
- 2) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych, instytucji.

2. Działalność, o której mowa w pkt. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 6. Ośrodek może zarządzać mieniem komunalnym służącym do wykonywania zadań, o których mowa w rozdziale II statutu oraz prowadzić działalność remontową i inwestycyjną zgodnie z rozdziałem IV statutu.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor składa za Ośrodek oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Czynności prawne w imieniu Ośrodka dokonywane są jednoosobowo przez Dyrektora z możliwością udzielania pełnomocnictw.

§ 8. 1. Dyrektor jest organem zarządzającym Ośrodka oraz przełożonym pracowników Ośrodka.

2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) wydawanie zarządzeń, instrukcji, decyzji i regulaminów,
- 3) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami materialnymi i finansowymi Ośrodka,
- 4) przedstawianie organizatorowi i instytucjom kontrolnym planów działania, sposobów działania, sprawozdań i wniosków,
- 5) nadzór nad pracownikami, dbałość o atrakcyjność przedsięwzięć instruktorskich i artystycznych, dbałość o systematyczne podnoszenie kwalifikacji kadry w rozwój życia kulturalnego,
- 6) utrzymywanie kontaktów ze wszystkimi placówkami kulturalnymi na terenie Gminy, a także w kraju i za granicą oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- 7) realizacja zadań na poziomie przyjętych standardów,
- 8) opracowywanie rocznego programu działania,
- 9) opracowywanie rocznego planu finansowego oraz sprawozdania z jego realizacji.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych stanowisk określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora, w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. *Uchylony.*

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka.

§11. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Ośrodka są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacja podmiotowa z budżetu Organizatora, dotacje celowe z budżetu państwa i/lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Ośrodka.

2. Plan działalności Ośrodka ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§13. 1. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Ośrodek wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

4. Zasadniczą część działalności Ośrodka jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Zaniemyśl.

5. Ośrodek może pobierać opłaty za występ i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych, rozrywkowych.

6. Ośrodek może odpłatnie świadczyć usługi w zakresie dopuszczonym ustawami, przy czym wpływy ze świadczenia usług w całości przeznaczają się na cele statutowe.

§14. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w §4, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział V Nadzór nad Ośrodkiem

§15. 1. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt.

2. Wójt dokonuje kontroli i oceny działalności Ośrodka.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w pkt. 2 obejmuje, w szczególności:

1) realizację zadań statutowych,

2) gospodarkę finansową.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§16. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.