

**STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ZANIEMYŚLU**

**Rozdział I.
PODSTAWA PRAWNA**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu, zwany w dalszej części *Zakładem*, działa w szczególności na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 446*),
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 573 ze zm.*),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.*),
- 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (*Dz. U. z 2015 roku, poz. 139 ze zm.*),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 ze zm.*),
- 6) *uchylony*,
- 7) ustawy z dnia 3 lutego 2016 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 250 ze zm.*)*Nr 132, poz. 622 ze zm.*),
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz. U. Nr 59, poz. 398*),
- 9) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 września 2015 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (*Dz.U. z 2015 roku, poz.1542 ze zm.*)
- 10) uchwały Nr XXIV/152/96 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 21 grudnia 1996 roku w sprawie: reorganizacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zaniemyślu,
- 11) uchwały Nr III/9/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie: zmiany uchwały nr XXIV/152/96 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 21 grudnia 1996 roku w sprawie: reorganizacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zaniemyślu,
- 12) aktów wykonawczych do w/w ustaw i innych przepisów prawa obowiązujących samorządowe zakłady budżetowe,
- 12a) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 176 ze zm.*),
- 13) niniejszego Statutu,

**Rozdział II.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. *Zakład* jest jednostką organizacyjną Gminy Zaniemyśl, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3. 1. Siedzibą *Zakładu* jest miejscowość Zaniemyśl przy ul. Sosnowej 4.

2. *Zakład* prowadzi swoją działalność na terenie Gminy Zaniemyśl.

§ 4. *Zakład* używa pieczętki podłużnej o treści:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu
63 – 020 Zaniemyśl, ul. Sosnowa 4
tel. 061 28 -57-546
Regon 631000313 NIP 786-12-18-603

**Rozdział III.
ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 5. *Zakład* realizuje zadania Gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej poprzez prowadzenie działalności usługowej, a w szczególności:

- 1) utrzymania i eksploatacji obiektów i sieci wodociągowej oraz zapewnienia stałej dostawy wody,

- 2) utrzymania i eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji oraz stały odbiór ścieków,
- 3) utrzymania i konserwacji terenów zielonych,
- 4) utrzymania porządku i czystości,
- 5) *uchylony*
- 6) utrzymywania nawierzchni dróg, ulic, placów gminnych, w tym oczyszczanie letnie i zimowe oraz utrzymywania drożności kanalizacji deszczowej,
- 7) prowadzenia inwestycji w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej i ich finansowanie ze środków własnych oraz dotacji z budżetu gminy,
- 8) nadzoru i kontroli nad ilością i jakością dostarczanej wody oraz odprowadzanych do kanalizacji ścieków,
- 9) wykonywania indywidualnych zleceń mieszkańców Gminy i innych jednostek z w/w przedmiotu działania *Zakładu*,
- 10) świadczenia innych usług, przy uwzględnieniu możliwości technicznych *Zakładu*
- 11) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, w szczególności poprzez:
 - a) administrowanie obiektami i urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
 - b) organizację imprez sportowych,
 - c) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej,
 - d) realizację działań z zakresu sportu i masowej kultury fizycznej,

§ 6. Zadania określone w § 5 *Zakład* realizuje poprzez:

- 1) zarządzanie i sprawne gospodarowanie przejętymi składnikami mienia komunalnego,
- 2) dokonywanie wyboru sposobów realizacji zadań i kierunków rozwoju *Zakładu*.

Rozdział IV. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 7. 1. *Zakładem* kieruje Kierownik.

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- a) reprezentowanie *Zakładu* na zewnątrz,
- b) opracowywanie rocznych planów finansowych *Zakładu*,
- c) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- d) zabezpieczenie mienia *Zakładu*,
- e) zapewnienie efektywnego wykorzystania mienia *Zakładu*,
- f) prowadzenie polityki zatrudnienia, zapewniającej efektywne wykonywanie zadań *Zakładu*,
- g) wykonywanie funkcji kierownika *Zakładu* w rozumieniu Kodeksu Pracy,
- h) określenie wewnętrznej organizacji *Zakładu*.

§ 8. 1. Kierownika *Zakładu* powołuje i odwołuje Wójt.

2. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika *Zakładu*.

3. Zatrudnienie kierownika następuje w drodze naboru przeprowadzonego przez Wójta.

§ 9. 1. W zakresie działalności *Zakładu* Kierownik wykonuje czynności zwykłego zarządu.

2. Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych *Zakładu* składa jednoosobowo Kierownik *Zakładu*.

3. Czynność prawna, powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego *Zakładu*.

4. Kierownik upoważniony jest do wykonywania czynności prawnych w imieniu *Zakładu* w granicach udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

§10. 1. Szczegółową organizację *Zakładu* oraz podział czynności pomiędzy pracowników, a także odpowiedzialność pracowników określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy na wniosek Kierownika *Zakładu*.

2. Prawa i obowiązki pracowników określają:

- a) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- b) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy,

c) akty wewnątrzzakładowe, a w szczególności Regulaminy: Organizacyjny, Pracy.

§11. Zasady wynagradzania pracowników *Zakładu* określa:

1. ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych,
3. wewnętrzny Regulamin Wynagradzania i Premiowania Pracowników *Zakładu*.

Rozdział V. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA ZAKŁADU

§12. 1. *Zakład* prowadzi działalność finansową na podstawie rocznych planów finansowych obejmujących przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy.

2. W planie finansowym *Zakładu* mogą być w ciągu roku dokonywane zmiany w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

3. *Zakład* prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

4. *Zakład* pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Przychody własne *Zakładu* mogą stanowić w szczególności:

- a) dotacje,
- b) wpływy od osób fizycznych i prawnych,
- c) wpływy ze świadczonych usług,
- d) odsetki od środków na rachunku bankowym.

6. *Zakład* może otrzymywać z budżetu Gminy dotacje przedmiotowe w wysokości określonej przez Radę Gminy.

7. W zakresie określonym w odrębnych przepisach *Zakład* może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń *Zakładu* z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy.

9. Podstawą gospodarki finansowej *Zakładu* jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Wójta, po weryfikacji zgodności z uchwałą budżetową.

10. Sprawy finansowe prowadzi Główny Księgowy *Zakładu*.

11. W stosunku do Głównego Księgowego *Zakładu* zastosowanie mają przepisy dotyczące praw i obowiązków głównego księgowego.

12. Nadzór nad finansami *Zakładu* sprawuje Kierownik *Zakładu*.

§13. *Zakład* posiada odrębny rachunek bankowy.

§14. *Zakład* prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział VI. NADZÓR NAD ZAKŁADEM

§15. 1. Kontroli i oceny działalności *Zakładu* dokonuje Wójt Gminy:

- a) ustalając zasady rozliczeń *Zakładu* z budżetem Gminy,
- b) opiniując wniosek Kierownika *Zakładu* do Rady Gminy o przyznanie dotacji budżetowej na zadania inwestycyjne przekraczające możliwości finansowe *Zakładu*,
- c) określając Kierownikowi *Zakładu* zakres upoważnień – pełnomocnictw związanych z prowadzeniem bieżącej działalności,
- d) uchylony.

2. Rada Gminy zatwierdza taryfy opłat za wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16. Kierownik *Zakładu* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§17. *Zakład* prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§18. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Kierownikowi *Zakładu* służy prawo inicjowania zmian w Statucie.

§19. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.