

## **„Roczny Program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2017 rok”**

### **ROZDZIAŁ I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817*),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2017 rok”.
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Zaniemyśl,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaniemyśl,
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaniemyśl.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

### **ROZDZIAŁ III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
  - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Urząd Gminy w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
- 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,

3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

4) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej *Wójtowi*,

5) informowania oferentów o zatwierdzonych przez *Wójta* wynikach rozpatrzenia ofert,

6) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,

7) wspierania *Wójta* w realizacji zadań określonych w pkt. 2,

8) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,

9) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

Zadania wyszczególnione w ppkt. 1) – 7) realizuje Referat Organizacyjny, w ppkt. 8) – 9) – Referat Finansowy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie powierzonych im zadań publicznych określonych jako priorytetowe na dany rok budżetowy, odpowiednio do zapisów pkt.3.

5. *Organizacje* w zakresie:

1) stosowania trybu występowania z wnioskami,

2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,

3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Programie.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) jako bezpośredni reprezentant organizacji w Gminie, wykonująca zadania określone w art. 41i, ust. 1ustawy.

#### ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca *Gminy z organizacjami* odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że *Gmina* powierza *organizacjom* realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy *Gminą* a *organizacjami* kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy *Gminy z organizacjami* są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy *Gminy z podmiotami* prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań *Gminy* określonych w ustawach,

2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców *Gminy*,

3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## ROZDZIAŁ VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca *Gminy z organizacjami* w ramach *Programu* może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. pozafinansowe formy współpracy polegają na :

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:

- publikację na stronach internetowych i w BIP,
- organizację spotkań,

2) konsultowaniu z *organizacjami* projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez *Radę* w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami *Uchwały Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,*

3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy *Gminy* wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów *Gminy*,

4) zawieraniu umów partnerstwa, zgodnie z ustawą, określoną w art. 5, ust. 2, pkt. 7 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*

5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,

7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,

8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

## ROZDZIAŁ VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZMNE

1. Zakres zadań objętych *Programem* obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Na rok 2017 ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji *organizacjom* prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w zawodach sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami *Gminy*,
- organizację i koordynowanie przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym dla dzieci i młodzieży *Gminy*,
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców *Gminy*, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- udział we współzawodnictwie sportowym i rekreacyjnym oraz godne reprezentowanie barw *Gminy*;

2) pomocy społecznej, w tym :

- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez wykonywanie usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- działań na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie na terenie *Gminy*.

## ROZDZIAŁ VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy *Program* realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań *Gminy* w 2017 roku.

## ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań *Gminy organizacjom* obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza *Wójt*,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zaniemysl.biuletyn.pl](http://www.zaniemysl.biuletyn.pl),
    - b) na stronie internetowej *Gminy* [www.zaniemysl.pl](http://www.zaniemysl.pl),
    - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu *Gminy* w Zaniemyślu, ul. Średzka 9,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez *Wójta*,
  - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Finansowego,
  - 7) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje *Wójt*, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
  - 8) zatwierdzenie oferty przez *Wójta* jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej *Gminy* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu *Gminy* w Zaniemyślu, ul. Średzka 9,
  - 10) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. *Wójt* może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

## ROZDZIAŁ X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych *Programem* przeznacza się kwotę w wysokości nie więcej niż 136.000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie *Gminy* na 2017 rok.

## ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja *Programu* jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania *Programu*.
2. Celem ewaluacji za 2017 rok będzie ocena wpływu *Programu* na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji *Programu*:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba *organizacji*,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba *organizacji*,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez *Gminę* z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 *Programu*,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez *Radę*, konsultowanych z *organizacjami*.

## ROZDZIAŁ XII.

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w *Uchwale Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Projekt *Programu* celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, BIP i na tablicy ogłoszeń.

## ROZDZIAŁ XIII.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa *Wójt* w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej *Gminy*.

## ROZDZIAŁ XIV

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wykonywanie Programu koordynuje Sekretarz Gminy.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych *Programem* odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych *Gminy*, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

## ROZDZIAŁ XV.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego *Programu* wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. *Wójt* w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej *Gminy*.