

Uchwała Nr XXXVII//2017
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 listopada 2017 roku

w sprawie: **uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2018 rok”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875*) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.*) oraz rozdz. IV pkt. 2 Uchwały Nr XIX/147/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 grudnia 2004 roku w sprawie: uchwalenia „Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi” Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. 1.W powiązaniu z „Wieloletnim programem i zasad współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi” przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2018 rok”, zwany dalej *Programem*, w brzmieniu załącznika stanowiącego integralną część do niniejszej uchwały.

2.Wysokość środków przeznaczonych na realizację *Programu*, o którym mowa w pkt 1. ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVII/ /2017
Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 listopada 2017 roku**

w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2018 rok”.

Wprowadzenie uchwały związane jest z realizacją obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.*) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Roczny Program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018”. Przedkładany pod obrady Rady Gminy Program został przygotowany w procesie konsultacji społecznych z organizacjami.

Program określa cele, zasady oraz formy i zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami, wskazuje priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za uzasadnione.

Sporządziła: B. Jaskiewicz

„Roczny Program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2018 rok”

ROZDZIAŁ I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.*),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2018 rok”.
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Zaniemyśl,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaniemyśl,
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaniemyśl.

2. *Program* obejmuje współpracę *Gminy* z *organizacjami* działającymi na rzecz *Gminy* i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym *Programu* jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców *Gminy* oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy *Gminą* a *organizacjami*.

2. Celami szczegółowymi *Programu* są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców *Gminy*,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu *zadań publicznych*,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę *zadań publicznych*,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami *Programu* są:

1. *Rada* i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej *Gminy* oraz priorytetów w sferze współpracy *Gminy* z *organizacjami*,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami *Rady* a *organizacjami*, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. *Wójt* w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez *Radę*,
- 2) realizacji zadań wynikających z *Programu*, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji *zadań publicznych Gminy*,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
 - c) przedstawienia *Radzie* rocznego sprawozdania z realizacji *Programu*.

3. Urząd *Gminy* w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
 - 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
 - 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 4) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej *Wójtowi*,
 - 5) informowania oferentów o zatwierdzonych przez *Wójta* wynikach rozpatrzenia ofert,
 - 6) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
 - 7) wspierania *Wójta* w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
 - 8) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
 - 9) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.
- Zadania wyszczególnione w ppkt. 1) – 7) realizuje Referat Organizacyjny, w ppkt. 8) – 9) Referat Finansowy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych *Gminy* w zakresie powierzonych im zadań publicznych określonych jako priorytetowe na dany rok budżetowy, odpowiednio do zapisów pkt.3.

5. *Organizacje* w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami,
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków

priorytetowych określonych w Programie.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) jako bezpośredni reprezentant organizacji w Gminie, wykonująca zadania określone w art. 41i, ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca *Gminy z organizacjami* odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że *Gmina* powierza *organizacjom* realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy *Gminą a organizacjami* kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy *Gminy z organizacjami* są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy *Gminy z podmiotami* prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań *Gminy* określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców *Gminy*,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca *Gminy z organizacjami* w ramach *Programu* może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. pozafinansowe formy współpracy polegają na :
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych i w BIP,
 - organizację spotkań,
 - 2) konsultowaniu z *organizacjami* projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez *Radę* w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami *Uchwały Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010r w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,*
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy *Gminy* wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów *Gminy*,
 - 4) zawieraniu umów partnerstwa, zgodnie z ustawą, określoną w art. 5, ust. 2, pkt. 7 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*
 - 5) podejmowaniu inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
 - 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych *Programem* obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Na rok 2018 ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji *organizacjom* prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu i udziału w zawodach sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami *Gminy*,
- organizację i koordynowanie przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym dla dzieci i młodzieży *Gminy*,
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców *Gminy*, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- udział we współzawodnictwie sportowym i rekreacyjnym oraz godne reprezentowanie barw *Gminy*;

2) pomocy społecznej, w tym :

- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez wykonywanie usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- działań na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie na terenie *Gminy*.

ROZDZIAŁ VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy *Program* realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań *Gminy* w 2018 roku.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań *Gminy organizacjom* obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza *Wójt*,

- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej www.zaniemysl.biuletyn.pl,
 - b) na stronie internetowej Gminy www.zaniemysl.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, ul. Średzka 9,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez *Wójta*,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Finansowego,
- 7) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje *Wójt*, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 8) zatwierdzenie oferty przez *Wójta* jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, ul. Średzka 9,
- 10) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. *Wójt* może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

ROZDZIAŁ X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych *Programem* przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 146.000,00 złotych (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy złotych).

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie *Gminy* na 2018 rok.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja *Programu* jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania *Programu*.

2. Celem ewaluacji za 2018 rok będzie ocena wpływu *Programu* na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji *Programu*:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba *organizacji*,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba *organizacji*,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez *Gminę* z przyczyn zależnych od *organizacji*,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego *organizacji* w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez *organizacje*,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 *Programu*,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez *Radę*, konsultowanych z *organizacjami*.

ROZDZIAŁ XII.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w *Uchwale Nr XXXV/279/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*.

Projekt *Programu* celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, BIP i na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ XIII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty złożone przez *organizacje* opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące *organizacje*.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa *Wójt* w formie zarządzenia.

3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej *Gminy*.

ROZDZIAŁ XIV
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
ODPOWIEDZIALE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wykonywanie Programu koordynuje Sekretarz Gminy.

2. Za realizację poszczególnych zadań objętych *Programem* odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych *Gminy*, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

ROZDZIAŁ XV.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego *Programu* wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. *Wójt* w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej *Gminy*.

Sporządziła: B.Jaszkiewicz