

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

ZARZĄDZENIE NR 294

**Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 06 lutego 2018 roku
w sprawie : powołania komisji przetargowej, celem przeprowadzenia przetargu
ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego AUTOSAN H 9-21.418**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1875 ze zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję komisję przetargową celem przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, na sprzedaż autobusu szkolnego, stanowiącego własność Gminy Zaniemyśl, w następującym składzie :

1. Bogdan Schwanke - Przewodniczący
2. Barbara Cukrowska - Członek
3. Ryszard Gaffling-Gierczyński - Członek

§ 2. Przetarg należy przeprowadzić zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz informacjami zawartymi w ogłoszeniu Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 06 lutego 2018r. o przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż autobusu szkolnego AUTOSAN H 9-21.418.

§ 3. Przewodniczącemu komisji czynię odpowiedzialnym za prace komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Krzysztof Urbas

Sporządziła: B. Cukrowska

Regulamin pracy komisji przetargowej
powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu
szkolnego AUTOSAN H 9-21.418, stanowiącego własność Gminy Zaniemyśl.

- § 1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje o przedmiocie sprzedaży, cenie wywoławczej, podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu. Ponadto informuje o skutkach uchylenia się osoby lub firmy, która przetarg wygra, od zawarcia umowy sprzedaży.
- § 2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- § 3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- § 4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- § 5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub firmę, która przetarg wygrała.
- § 6. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o:
- terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - oznaczeniu przedmiotu przetargu
 - zobowiązaniach, których jest przedmiot przetargu
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - cenie wywoławczej przedmiotu przetargu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby albo nazwie firmy wyłonionej w przetargu jako nabywca,
 - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - dacie sporządzenia protokołu.
- § 7. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.