

UCHWAŁA Nr XXXIX
RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2.1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Podmiot prowadzący publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko podane we wniosku i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 4.1. Organ prowadzący publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5.1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. w ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXIX Rady Gminy Zaniemyśl

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego

W związku ze zmianami ustawy o systemie oświaty, dotyczących dotowania publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, zachodzi konieczność dostosowania uchwał do obowiązujących przepisów. Przytoczona na wstępie uchwały, ustawa z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r poz. 2203) wprowadza ujednoczenie w kwestii trybu udzielania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

sporządził: B. Schwanke

.....
PIECZĄTKA WNIOSKODAWCY

WNIOSEK narok
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla publicznych szkół/oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego* prowadzonych przez
osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego publiczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę*
.....
2. Nazwa i siedziba publicznego przedszkola/innei formy wychowania przedszkolnego/szkoły*
.....
3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie publicznego przedszkola/innei formy
wychowania przedszkolnego/szkoły*
.....
4. Planowana liczba dzieci/uczniów* uczęszczających do publicznego przedszkola/innei formy wychowania
przedszkolnego/szkoły* w roku budżetowym, którego informacja dotyczy:
a) styczeń – sierpień, w tym:
 posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
 posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów z daną niepełnosprawnością)
.....
b) wrzesień – grudzień, w tym:
 posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
 posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów z daną niepełnosprawnością)
.....
5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:
.....
6. Nr telefonu kontaktowego

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka placówki

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*:

2. Nazwa i adres publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

3. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

4. Liczba dzieci/uczniów* w tym uczniów klas gimnazjalnych**.....
(wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz.)

Liczba dzieci/uczniów* wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	Planowana liczba dzieci/uczniów* w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci/uczniów*	Liczba dzieci/uczniów*

– w tym liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl ¹⁾

(proszę wypełnić poniższą tabelkę)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				

– w tym liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....

- w tym liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność

5. Uwagi

.....
.....
.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

Nazwisko i imię
kierownika placówki

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

¹⁾ dotyczy tylko publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego

.....
pieczęć podmiotu dotowanego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA POBRANEJ DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*:

.....
.....

2. Nazwa i adres publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

Dotacja udzielona z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku w łącznej wysokości, została wykorzystana na prowadzenie publicznej szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach udzielonej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
SUMA				

.....
Miejscowość, data
rozliczenie .
*niepotrzebne skreślić

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego