

UCHWAŁA Nr XXXIX
RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zaniemyśl oraz tryb i zakres prawidłowości jej pobierania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy.

§ 2.1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepublicznie przedszkole na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku uczęszczania do niepublicznego przedszkola dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane we wniosku i przekazywana na rachunek bankowy podany we wniosku.

§ 4.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5.1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXIX Rady Gminy Zaniemyśl

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

W związku ze zmianami ustawy o systemie oświaty, dotyczących dotowania przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, zachodzi konieczność dostosowania uchwał do obowiązujących przepisów.

Przytoczona na wstępie uchwały, ustawa z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (*Dz. U. z 2017r poz. 2203*) wprowadza ujednoczenie w kwestii trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

sporządził: B. Schwanke

.....
pieczętka wnioskodawcy

**WNIOSEK narok
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez
osoby fizyczne lub osoby prawne**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola

.....
.....

3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie niepublicznego przedszkola

.....
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego informacja dotyczy:

a) styczeń – sierpień, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów z daną niepełnosprawnością)

.....
.....

b) wrzesień – grudzień, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów z daną niepełnosprawnością)

.....
.....

5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

6. Nr telefonu kontaktowego.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

.....
pieczętka placówki

Informacja o liczbie dzieci

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole:

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

3. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....

4. Informacja o liczbie dzieci

Liczba dzieci wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	Planowana liczba dzieci w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci	Liczba dzieci

- w tym liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl
(proszę wypełnić poniższą tabelkę)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				

- w tym liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

- w tym liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność

.....

5. Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

Nazwisko i imię
kierownika placówki

.....

Pieczętka i podpis

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

.....

Pieczętka i podpis

.....
pieczęć podmiotu dotowanego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA POBRANEJ DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole:

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

Dotacja udzielona z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku w łącznej wysokości, została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach udzielonej dotacji
1.				
2.				
3.				
4....				
SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego
rozliczenie .