

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE Nr 319
W ó j t a G m i n y Z a n i e m y ś l
z dnia 7 czerwca 2018 roku**

w sprawie: systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 412) oraz art.33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się w Urzędzie Gminy w Zaniemyślu „Wydzielone Stanowisko Komputerowe” w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
2. Pracownicy Urzędu Gminy wytwarzają i przetwarzają informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” na „Wydzielonym Stanowisku Komputerowym”.
3. Użytkownicy „Wydzielonego Stanowiska Komputerowego” muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Wójta do pracy na stanowisku. Użytkownik przewidziany do przetwarzania informacji niejawnych nie posiadający poświadczenia bezpieczeństwa musi posiadać pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
4. Wszystkie osoby pracujące na „Wydzielonym Stanowisku Komputerowym” muszą odbyć szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad funkcjonowania i zapewnienia warunków ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym.
5. Szkolenie określone w pkt. 4 prowadzi pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnej i inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
6. Zobowiązuje się wszystkie osoby pracujące przy przetwarzaniu informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym do ścisłego przestrzegania wymagań pracy zawartych w dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

§ 2

Użytkownikom systemu teleinformatycznego administrator systemu zakłada indywidualne konta oraz przydziela początkowe hasło dostępu.

§ 3

1. Uprawniony użytkownik przed rozpoczęciem pracy na „Wydzielonym Stanowisku Komputerowym” zgłasza się do pełnomocnika ds. ochrony informacji.
2. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych prowadzi ewidencję osób, które korzystają z „Wydzielonego Stanowiska Komputerowego”.

§ 4

1. Użytkownik „Wydzielonego Stanowiska Komputerowego” jest zobowiązany informować pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o wszelkich problemach związanych z obsługą stanowiska.

2 W czasie wykonywania prac personelu technicznego oraz sprzątającego zabroniona jest praca na „Wydzielonym Stanowisku Komputerowym”, dokumenty niejawne winny być zabezpieczone.

3. Prace techniczne oraz sprzątanie pomieszczenia może odbywać się tylko w obecności administratora systemu lub inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.

§ 5

W czasie pracy na „Wydzielonym Stanowisku Komputerowym” zabrania się używania w pomieszczeniu systemu teleinformatycznego telefonów komórkowych, telefonów bezprzewodowych, notebooków i innych urządzeń promieniujących energię elektromagnetyczną.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
RU
inż. Krzysztof Urbas