

UCHWAŁA Nr XLIII
RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077)
Rada Gminy Zaniemyśl, uchwala co następuje:

§ 1.1. Kierownicy referatów Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo-finansowe zadań. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków.

2. Radni Gminy, organy jednostek pomocniczych Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie :

- 1) prognozy stawek podatkowych;
- 2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego lub prognozy cen w roku budżetowym;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) wynagrodzeń za m-c wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększony o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 25 października.

§ 5.1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw obliczenia;
- 2) uzasadnienia poszczególnych rodzajów wydatków;
- 3) omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- 4) omówienie przychodów i rozchodów budżetu;

5) omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu.

§ 7. Wraz z projektem budżetu przedkłada się materiały informacyjne w postaci projektów planów finansowych samorządowych instytucji kultury.

§ 8.1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Radnym Gminy.

2. Komisje stałe Rady w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi odbywają wspólne posiedzenie, na którym formułowana jest na piśmie opinia o projekcie budżetu. w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.

§ 9.1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

2. w przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 10. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady Gminy;
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie: opinii i wniosków Komisji Rady oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Stanowisko to zawiera również ewentualne autopoprawki do projektu uchwały;
- 5) dyskusja nad wniesionymi autopoprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie uchwały.

§ 11.1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/259/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 czerwca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XLIII Rady Gminy Zaniemyśl

z dnia 25 czerwca 2018 r.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Rada Gminy określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy w/w ustawy. Uchwała ta określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy, terminy obowiązujące w toku prac na projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

sporządziła: A. Scheffler