

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

ZARZĄDZENIE NR 328

Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 28 czerwca 2018 roku
w sprawie: sprzedaży autobusu szkolnego AUTOSAN H 9-21.418 w drodze rokowań.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875).

Wójt Gminy Zaniemyśl zarządza:

§ 1. Wobec negatywnych wyników przeprowadzonych przetargów na sprzedaż autobusu szkolnego AUTOSAN H 9-21.418, stanowiącego własność Gminy Zaniemyśl, odstępuje się od przeprowadzania dalszych i postanawia zbyć przedmiotowy autobus w drodze rokowań.

§ 2. Ustala się cenę wywoławczą do przeprowadzenia drugich rokowań na sprzedaż wymienionego w § 1 autobusu, w wysokości 8.500zł. netto (do ceny ustalonej w rokowaniach doliczone zostanie 23% podatku VAT).

§ 3. Treść zaproszenia do udziału w drugich rokowaniach na sprzedaż wymienionego w § 1 autobusu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Regulamin drugich rokowań dotyczący sprzedaży wymienionego w § 1 autobusu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Krzysztof Urbas

Sporządziła: Barbara Cukrowska

**Wójt Gminy Zaniemyśl
zaprasza do udziału w drugich rokowaniach na sprzedaż autobusu szkolnego
AUTOSAN H 9-21.418**

Opis:

Przedmiotem sprzedaży jest autobus szkolny AUTOSAN H 9-21.418,

- nr rejestracyjny: PSR A990,
- rok produkcji: 2000r., data pierwszej rejestracji: 18.08.2000r.
- nr fabryczny podwozia: SUASW3AAPYS021784
- rodzaj silnika: z zapłonem samoczynnym
- typ silnika: 6cT107 A6/7, R-6
- pojemność silnika: 6540 cm³
- nr silnika: 267351
- moc silnika: 110 kW
- stan licznika: 437892 km
- masa własna: 8400 kg, dopuszczalna masa całkowita: 12.500 kg.
- kolor nadwozia: pomarańczowy

Cena wywoławcza: 8.500zł. netto (do ceny uzyskanej w rokowaniach doliczone zostanie 23% podatku VAT).

Rokowania odbędą się w dniu 19 lipca 2018r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Zaniemyśl przy ul. Średzkiej 9, p. 211 (I piętro sala posiedzeń).

Warunkiem przystąpienia do rokowań jest dokonanie rejestracji uczestnictwa oraz wpłacenie zaliczki w pieniądzu w wysokości 100,00zł. w kasie Urzędu Gminy Zaniemyśl lub na konto Gminy Zaniemyśl w B. S. Kórnik O/Zaniemyśl Nr 79 9076 0008 2002 0070 0098 0007 w terminie do dnia 19 lipca 2018r. do godz. 11⁵⁰.

Każdy uczestnik rokowań winien posiadać dowód wpłaty zaliczki, celem okazania go wraz z dowodem osobistym Komisji w dniu rokowań. Zaliczka wpłacona przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia autobusu. Pozostałym uczestnikom rokowań zaliczka zostanie zwrócona nie później niż przed upływem 3 dni od daty zamknięcia lub odwołania rokowań. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik rokowań, ustalony jako nabywca, uchyli się od zawarcia umowy.

Rejestracja uczestników rokowań następuje w dniu 19 lipca 2018r. od godz. 10⁰⁰

w p. 211 (I piętro sala posiedzeń). Osoba przystępująca do rokowań powinna przedstawić dowód osobisty, celem ustalenia tożsamości. W przypadku osoby prawnej, należy przedstawić dokument, z którego wynika, iż może działać w imieniu i na rzecz tej osoby prawnej. Listę uczestników rokowań zamyka się o godz. 11⁵⁰.

Rokowania przeprowadza się odrębnie z każdym uczestnikiem, według kolejności zgłoszeń. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji, komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

Termin zawarcia umowy sprzedaży zostanie ustalony z uczestnikiem rokowań, którego zaoferowana cena zostanie przyjęta, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni.

Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę uzyskaną w rokowaniach nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu wydania, niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy sprzedaży.

Informacji dotyczących rokowań udzielają pracownicy Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Zaniemyśl ul. Średzka 9, pokój 215, tel. 612857580 w. 26.

Informacji dotyczących stanu technicznego autobusu szkolnego AUTOSAN H 9-21.418 udziela Z-ca Wójta Bogdan Schwanke, tel. 508 185 984.

Autobus można oglądać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po uprzednim uzgodnieniu z Z-ca Wójta Bogdan Schwanke, tel. 508 185 984.

Wójt Gminy Zaniemyśl zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy, odstąpienia od rokowań lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny .

WÓJT

inż. Krzysztof Urbas

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA DRUGICH ROKOWAŃ NA SPRZEDAŻ
AUTOBUSU SZKOLNEGO AUTOSAN H 9-21.418**

1. Przedmiotem sprzedaży jest autobus szkolny AUTOSAN H 9-21.418,
 - nr rejestracyjny: **PSR A990**,
 - rok produkcji: **2000r.**, data pierwszej rejestracji: **18.08.2000r.**
 - nr fabryczny podwozia: **SUASW3AAPYS021784**
 - rodzaj silnika: z zapłonem samoczynnym
 - typ silnika: **6cT107 A6/7, R-6**
 - pojemność silnika: **6540 cm³**
 - nr silnika: **267351**
 - moc silnika: **110 kW**
 - stan licznika: **437892 km**
 - masa własna: **8400 kg** , dopuszczalna masa całkowita: **12.500 kg.**
 - kolor nadwozia: **pomarańczowy**
2. Warunkiem udziału w rokowaniach jest dokonanie rejestracji uczestnictwa oraz wpłacenie zaliczki w wysokości i terminie wskazanym w zaproszeniu.
3. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie.
4. Rokowania przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl.
5. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom informacje podane w zaproszeniu do rokowań oraz informacje dotyczące stanu prawnego samochodu, w tym o ewentualnych obciążeniach.
6. Rokowania rozpoczyna się od ogłoszenia listy uczestników.
7. Rokowania przeprowadza się odrębnie z każdym uczestnikiem.
8. O wyborze nabywcy decydować będzie zaproponowana przez uczestnika rokowań najwyższa cena, zbliżona do wywoławczej.
9. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
10. Po przeprowadzeniu rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
11. Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
12. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
13. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników o wynikach rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

WÓJT

inż. Krzysztof Urbas