

Gmina Zaniemyśl

63-020 Zaniemyśl, ul. Średzka 9
tel.(0-61) 2857580 fax (0-61) 2857474
www.zaniemysl.pl wojt@zaniemysl.pl

ZANIEMYŚL



Zameldowanie (wymeldowanie) w miejscu pobytu stałego lub czasowego

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy w Zaniemyślu, Referat Spraw Obywatelskich – parter- pok. 107

Termin załatwienia sprawy:

Załatwianie sprawy meldunkowej w formie zameldowania lub wymeldowania następuje bezzwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty

Osoba dokonująca czynności zameldowania odpowiednio przedstawia:

- formularz: zgłoszenie zameldowania na pobyt stały lub zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy,
- formularz: zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego,
- dowód osobisty lub ważny paszport,
- dokument potwierdzający prawo do lokalu np. umowa cywilno – prawna, umowa najmu, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - do wglądu
- zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – do wglądu,
- zaświadczenie o zakończeniu budowy.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.

Formularz meldunkowy może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.

Formularz meldunkowy musi potwierdzony przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.

Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.

Obywatel polski może wymeldować się z pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Zaświadczenia:

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.

Zaświadczenie ważne jest do chwili zmiany miejsca zameldowania i nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania

Oplaty:

Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności zameldowania i wymeldowania,

17,00 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku gdy osoba działa przez pełnomocnika). Pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom dziadkom i rodzeństwu nie podlegają opłacie skarbowej,

17,00 zł – opłata skarbową za zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy,

17,00 zł – opłata skarbową za zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2017 r. poz. 657 t.j.),

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2017 r. poz.2411),

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2016.1827 t.j.),