

ZARZĄDZENIE NR 70
WÓJTA GMINY ZANIEMYŚL
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie „Regulamin udzielania zamówień publicznych”, zwany dalej *Regulaminem*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin opracowano w celu ujednoczenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych oraz jednolitego obiegu dokumentów, niezależnie od komórki organizacyjnej realizującej zamówienie, jak również przestrzegania zasad uczciwej konkurencji dostawców i wykonawców, zgodnie z wymienionym dokumentem.

§ 3. Osoby, których obowiązki i uprawnienia określa wprowadzony *Regulamin* zobowiązuje się do zapoznania z nim oraz do stałego i ciągłego podnoszenia poziomu swojej wiedzy w zakresie realizacji zadań wynikających z cytowanej wyżej ustawy i treści *Regulaminu*.

§ 4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do pracowania procedur związanych z realizacją zamówień publicznych oraz jednolitego obiegu dokumentów.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 249/2017 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 1 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
URBAS
inż. Krzysztof Urbas

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Regulamin ustala zasady działania komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w sprawie realizacji zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

I. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do zamówień publicznych:

1. w trybie bez zastosowania ustawy, których wartość łączna w roku rozliczeniowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zasady stosowania tego trybu określone są w punkcie II.
2. realizowanych zgodnie z ustawą, gdy ich wartość łączna w roku rozliczeniowym przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zasady stosowania tego trybu określone są w punkcie III.

II. Zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości łącznej nie przekraczającej w roku finansowym 30 000 euro prowadzą w komórkach organizacyjnych odpowiedzialne osoby funkcyjne wg zasad:

1. **Zamówienia realizowane w skali roku jednorazowo i zamykające się w kwocie 50 000 zł netto włącznie** – stosuje się bez udokumentowanego badania rynku, jednakże wydatki poniesione z tego tytułu muszą cechować się zasadnością, gospodarnością i racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych, w tym:
 - a) zamówienie zamykające się w kwocie 20 000,00 zł netto jest udzielane na podstawie zlecenia określającego co najmniej przedmiot zlecenia, datę zakończenia realizacji zlecenia oraz wartość netto i brutto zlecenia wyrażonej w złotych polskich,
 - b) zamówienie mieszczące się w przedziale od kwoty 20 000,01 zł do kwoty 50 000,00 zł netto jest udzielane na podstawie umowy.
2. **Zamówienia, których roczna wartość mieści się w przedziale powyżej 50 000 zł netto do 30 000 euro:**
 - a) procedurę udzielania realizuje się poprzez przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców, obejmującego co najmniej 3 podmioty gospodarcze świadczące usługi lub wykonujące roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
 - b) wyboru wykonawcy dokonuje się w przypadku uzyskania co najmniej 1 oferty przedstawionej w formie pisemnej,
 - c) dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty wykonawcy,
 - d) zamówienie jest udzielane wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zakresie ceny i innych warunków realizacji zamówienia, po zatwierdzeniu „Wniosku

o udzielenie zamówienia bez zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych”-
załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Powyższe zasady nie obowiązują w przypadku zamówień związanych z:

- a) usunięciem lub zagrożeniem wystąpienia awarii lub sytuacjami kryzysowymi. W takich przypadkach dokumenty zapłaty powinny zawierać stosowny opis o wystąpieniu awarii, sytuacji kryzysowej wraz z uzasadnieniem,
- b) udzieleniem zamówienia z zakresu działalności twórczej i artystycznej w dziedzinie kultury i sztuki.
- c) wydatkowaniem środków publicznych na podstawie odrębnych ustaw.

III. Zamówienia, których wartość łączna w roku rozliczeniowym przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro:

1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Celem rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa przedmiotowo komórka organizacyjna sporządza wniosek o rozpoczęcie postępowania na druku „PROPOZYCJA WYBORU TRYBU UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO” – załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Właściwa przedmiotowo komórka organizacyjna zobowiązana jest, w odniesieniu do robót budowlanych, posiadać dokumentację określającą przedmiot przetargu oraz kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski stanowi podstawę do określania wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamówienia powyżej 30 000 euro publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych, a po przekroczeniu tzw. progów unijnych określonych ustawą w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Umowy w sprawach zamówień publicznych w imieniu Gminy Zaniemyśl zawiera Wójt.
W imieniu jednostek budżetowych gminy umowy zawierają kierownicy tych jednostek.

ZATWIERDZAM

Zaniemyśl, dnia r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BEZ ZASTOSOWANIA USTAWY
O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Zamawiający:

.....

proponuje udzielić zamówienia (firmie, dostawcy),

.....

którego przedmiotem jest:

.....

w trybie bez zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych – zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Uzasadnienie wyboru dostawcy

.....

.....

Wartość wynosi nettozł

..... euro

Kurs euro wynosi zł (podstawa prawna).

.....

/podpis, pieczęć/

Nr sprawy

Zaniemyśl, dniar.

ZATWIERDZAM

**PROPOZYCJA WYBORU TRYBU UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nr/.....

- 1) Data –r.
- 2) Komórka organizacyjna –
- 3) Przedmiot zamówienia:
- 4) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):.....
- 5) Szacunkowa wartość zamówienia ustalona w dniu
w oparciu o..... wynosi:
 netto - zł, brutto - zł.

 netto - euro,
- 6) Aktualny kurs euro:..... zł,
- 7) Pozycja w planie rzeczowo-finansowym -
- 8) Proponowany tryb postępowania -
- 9) Uzasadnienie trybu innego niż przetarg ograniczony lub nieograniczony
- 10) Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy
(kierownik komórki):
- 11) Pożądany termin wykonania zamówienia:.....
- 12) Wykaz dokumentów (poza wymaganymi ustawowo) jakie powinien
dołączyć oferent:.....
- 13) Warunki wymagane (poza ustawowymi), jakie winien spełniać oferent:.....
- 14) Proponowane kryteria i ich znaczenie:
 – cena..... 100%
 –
- 15) Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia:
- 16) Proponowany skład komisji przetargowej:

Lp.	Skład komisji	Podpis
1.		
2.		
3.		

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych

Zaniemyśl, dnia

.....
(Skarbnik / księgowa)

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
/podpis, pieczęć/