

ZARZĄDZENIE NR 113

Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 18 grudnia 2019 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej celem dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570) oraz Uchwały Nr XIV / 109 / 2019 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 października 2019 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2020 rok” zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową, której zadaniem będzie dokonanie oceny złożonych ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Marta Tomys;
2. Członek Komisji - Magdalena Strugarek;
3. Członek Komisji - Agata Kubasiewicz;
4. Członek Komisji - Joanna Staniś-Rzepka.

§ 2. Ustalam regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Krzysztof Urbas

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
na przeprowadzenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2020 r. zadań z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

§ 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” – przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w:

1. art. 15 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570);
2. ogłoszeniu o konkursie;
3. niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena ofert na realizację w 2020 r. zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 60 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.
2. Wójt Gminy Zaniemyśl w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka podlegającego wyłączeniu i w jego miejsce powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Zaniemyśl.
2. Komisja składa się z 3 do 5 osób na jedno zadanie i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności większości swych członków na posiedzeniach.
3. Pracami Komisji i posiedzeń kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Wójta Gminy Zaniemyśl.

§ 5.

1. Komisja dokonuje oceny formalnej oferty przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 oraz oceny merytorycznej ofert przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Zbiorczą ocenę ofert na realizację zadania pożytku publicznego Komisja ustala poprzez zsumowanie punktów przydzielonych, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów wskazaną w kolumnie „Suma punktów” w formularzu o którym mowa w ust. 2.

§ 6.

Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Zapoznaje się ze złożonymi ofertami;

2. Rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem formalnym oceniając:
 - a) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszonym konkursie,
 - c) czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS,
 - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - e) czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs,
 - f) czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - g) czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - h) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy;
3. Rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym oceniając:
 - a) merytoryczną wartość projektu,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
6. Wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dofinansowania i udziela im rekomendacji do przyznania dotacji albo nie rekomenduje żadnej ze złożonych ofert do dofinansowania.

§ 7.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu w zakresie oceny złożonych ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie zasługuje na rekomendację Komisji - wraz z uzasadnieniem,
 - g) podpisy członków Komisji;
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 8.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, które uzyskały pozytywną rekomendację Komisji do przyznania dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przekłada Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru ofert i zdecyduje o wysokości przyznanej dotacji.

Sporządził: M. Strugarek

**OCENA FORMALNA ZŁOŻONYCH OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Zadanie	Ofert	Kryteria (TAK / NIE)							Suma punktów
		Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?	Czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia z godnie z ogłoszeniem o konkursie?	Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	

Data

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

**CZĄSTKOWA OCENA ZŁOŻONYCH OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Zadanie	Oferent	Kryteria (liczba punktów)						Suma punktów
		Merytoryczna wartość projektu (0-6 pkt.)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0 - 4 pkt.)	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0 - 4pkt.)	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 6 pkt.)	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 4 pkt.)	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 4pkt.)	

Data

.....
Podpis Członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZA OCENA OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Zadanie	Oferent	Członkowie Komisji				Suma punktów
		Marta Tomys	Magdalena Strugarek	Agata Kubasiewicz	Joanna Staniś - Rzepka	
		Liczba punktów				

Data

.....
Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej