

Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu
ul. Średzka 9
63-020 Zaniemyśl

Nr sprawy: CUW.223.1.2020.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej „SIWZ”

- DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej niżej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

na

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych na terenie gminy Zaniemyśl
w roku szkolnym 2020/2021”**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu, zwane w dalszej części „Zamawiającym”,
z siedzibą w Zaniemyślu, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl,

REGON: 630844210

NIP: 786-14-78-959

Telefon: 612 857 142

Faks: 612 857 474

GLN: 5907662632219

E-mail: cuw@zaniemysl.pl

Adres strony internetowej: www.zaniemysl.pl zakładka: Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu

Godziny pracy: pn. 8.00-16.00, wt. – pt. 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Dowóz uczniów do jednostek oświatowych na terenie gminy Zaniemyśl w roku szkolnym 2020/2021 na dwóch trasach opisanych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – Wykaz tras.

a) Rodzaj usługi: przewóz autokarem uczniów do i z jednostek oświatowych,

b) Lokalizacja: gmina Zaniemyśl

c) Zakres usług: dowóz uczniów do jednostek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021 w dni zajęć szkolnych w gminie Zaniemyśl wraz z opieką nad uczniami w czasie transportu przez osobę inną niż kierowca. Szczegółowy zakres usługi został wyszczególniony w załączniku nr 6 do SIWZ – wykaz tras. Szacunkowa liczba dni zajęć szkolnych w roku 2020/2021 wynosi 188.

d) Długość tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy, ani powrotu autobusów z przystanków kończących trasy.

e) W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, należy podać stawkę za 1 km przewozu uczniów autokarem wraz z opieką nad nimi o której mowa w zakresie usług. Wartość usługi będzie wyceniana na podstawie rzeczywistego przebiegu tras określonych w kilometrach przez Zamawiającego. Stawka za 1 km przewozu musi uwzględniać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym zatrudnienie opiekuna.

f) Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązany będzie zatrudnić osobę do sprawowania opieki nad uczniami w autobusie w czasie przewozu do i ze jednostki oświatowej, zgodnie za § 5 ust. 2 i 3 wzoru umowy (załącznik nr 5). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy zawartej z opiekunem uczniów podczas przewozu.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia odstępstw od planowanych przewozów, wynikających ze zmiany organizacji nauki i zmiany organizacji roku szkolnego w obsługiwanych jednostkach oświatowych.

3.2. Kod i nazwa usługi określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - na jedną trasę wymienioną w niniejszej specyfikacji (trasa I lub trasa nr II – zgodnie z załącznikiem nr 6 – wykaz tras).

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 i lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Po zawarciu umowy, z uwzględnieniem realizacji przez jednostki oświatowe zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2020/2021, tj. 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ważną licencję do wykonywania transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U z 2019 r. poz. 2140 ze zm.)

5.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

brak

5.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: osobami posiadającymi odpowiednie prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie wykonywane zamówienie, posiadają odpowiednie pojazdy do przewozu osób, które gwarantują wykonanie zamówienia w sposób należyty. Zależnie od zadania na które Wykonawca składa ofertę musi dysponować następującymi pojazdami:

- dla trasy I - co najmniej jeden autokar z minimum 52 miejscami siedzącymi,
- dla trasy II - co najmniej jeden autokar z minimum 50 miejscami siedzącymi.

5.2.4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy za postępowania:

5.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który spełnia przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3.2 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5.3.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3.6. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WARUNKI W ZAKRESIE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

6.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.2. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:

6.2.1. Zamawiający żąda - zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - podania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym) firm Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć.

6.2.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat

nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6.2.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamierza informację o Podwykonawcach w dokumencie „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.

6.2.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia wypełniony dokument „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

6.2.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania części zamówienia Podwykonawcy.

6.2.6 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie (Wykonawcy/Podwykonawcy) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
2.	Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)
3.	Ważna licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 2140 ze zm.)
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych

7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	---

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
--

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
2.	Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.7. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, z szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu", o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.

8.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4 ppkt, 1 SIWZ.

8.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich postępowania udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Niniejszą specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Gminy Zaniemyśl pod adresem www.zaniemysl.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Zamówienia publiczne.

10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem posłańca,
- d) faksu,
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4.

10.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.9. W zakresie formalnym i merytorycznym do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnił Marcin Kropińskiego - Inspektora ds. oświaty i sprawozdawczości, tel.: 612 857 142 w. 35, e-mail: cuw.oswiata@zaniemysl.pl.

10.10. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom SIWZ.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

13.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w sposób zrozumiały i czytelny.

13.7. Strony oferty wraz załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co

najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.8 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

13.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

13.10 Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na dowóz uczniów do jednostek oświatowych na terenie gminy Zaniemyśl w roku 2020/2021, nie otwierać przed: 18.06.2020 r. godz. 12:05”.

13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.12. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, nie później niż w dniu składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.13. Na opakowaniu (kopercie) należy umieścić oznaczenie firmy Wykonawcy, aby umożliwić Zamawiającemu zwrot oferty po terminie, bez jej otwierania.

13.14. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (koperty) lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać pocztą na adres:

Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu,
ul. Średzka 9,
63-020 Zaniemyśl

lub osobiście w:

Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu,
ul. Średzka 9,
63-020 Zaniemyśl,
pokój nr 217

– nie później niż do dnia **18 czerwca 2020 r. do godz. 12:00.**

O terminie ważności decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2020 r. o godz. 12:05** w pokoju nr 211 – Urząd Gminy Zaniemyśl, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i cenę zawartą w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny zawartej w ofertach.

15. AUKCJA ELEKTRONICZNA

15.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za 1 kilometr usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wyrażoną w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1 kryterium - cena – waga: 60%,
- 2 kryterium - czas podstawienia autokaru zastępczego – waga: 40%.

17.2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Numer kryterium	Wzór
1.	Cena za 1 kilometr Liczba punktów = $(c_{min}/Cof) * 60$ Gdzie: Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof – cena podana w ofercie
2.	Cena podstawienia autokaru zastępczego Do 30 min – 40 pkt. Od 31-60 min – 20 pkt Powyżej 60 min – 0 pkt.

17.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 16.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

18.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udostępni na stronie internetowej: www.zaniemysl.pl – Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne, informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I ZAWARCIE UMOWY

22.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

22.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu ich badania i oceny pod względem niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

22.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.

23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.5. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w dziale VI w art. 180-189 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.7. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane są w dziale VI w art. 198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

24.1 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania przetargowego dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyślu, tel. 61 28 57 142 reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: odo24@wp.pl lub pocztą tradycyjną, na adres wskazany w pkt.1 z dopiskiem „ochrona danych.”
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wykonywania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem w zakresie świadczonych na jego rzecz usług (np. podwykonawcy).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz po jej ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości.
6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przeniesienia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi,

- f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i/lub zawarcia i wykonania umowy.
 8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

26. ZAŁĄCZNIKI

26.1 Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie (Wykonawcy/Podwykonawcy) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
- Załącznik nr 5 – Umowa - wzór
- Załącznik nr 6 – Wykaz tras
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej