

# Gmina Zaniemyśl

63-020 Zaniemyśl, ul. Średzka 9  
tel.(0-61) 2857580 fax (0-61) 2857474  
[www.zaniemysl.pl](http://www.zaniemysl.pl) [wojt@zaniemysl.pl](mailto:wojt@zaniemysl.pl)

ZANIEMYŚL



## Wydanie dowodu osobistego

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Gminy w Zaniemyślu, Referat Spraw Obywatelskich – parter- pok. 107

### **Termin załatwienia sprawy:**

30 dni od daty złożenia wniosku.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego.
2. Jedna fotografia z twarzą na wprost o wymiarach 3,5 x 4,5 cm wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami – o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust.2-4 ustawy.

Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:

- 1) osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której składa jeden z rodziców lub opiekun prawny,
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców,
- 3) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której składa wniosek opiekun prawny,
- 4) osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której składa kurator.

Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej MB.

Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego zawierające przewidywaną datę odbioru dowodu osobistego, odpowiednio, w postaci papierowej lub elektronicznej.

#### **Odbiór dowodu osobistego:**

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności prawnej do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

#### **Dodatkowe informacje:**

Dowód osobisty wydawany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego.

Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.

Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie.

Urząd wydaje zaświadczenia o utracie dowodu osobistego( wolne od opłat) ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego.

#### **E-Dowód najważniejsze informacje:**

1. **E-dowód** to dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Każdy dowód osobisty wydawany od 04 marca 2019 r. jest e-dowodem i zawiera warstwę elektroniczną.
2. E-dowód ma nowy **numer CAN**, który służy do połączenia z warstwą elektroniczną dowodu.
3. Warstwa elektroniczna może zawierać 3 certyfikaty:
  - **Certyfikat obecności** – jest w **każdym** dowodzie i **jest aktywny**. Nie wymaga kodu PIN. Służy do potwierdzenia swojej obecności w wybranych placówkach i urzędach. W przyszłości będzie można za jego pomocą potwierdzić obecność na przykład w placówkach służby zdrowia.
  - **Certyfikat identyfikacji i uwierzytelniania** – jest w dowodzie osoby, która ma pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych w związku z czym jest zamieszczany również w dowodzie małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.  
**Wymaga aktywacji** poprzez ustawienie **4-cyfrowego kodu PIN**. Działa tak jak profil zaufany. Służy do logowania się na platformach usługowych – na przykład obywatel.gov.pl. Pozwala też na skorzystanie z e-usług – na przykład na podpisanie wniosku o odpis aktu stanu cywilnego.  
**Certyfikat podpisu osobistego** – jest dostępny na wniosek. W imieniu osób niepełnoletnich taki wniosek składa rodzic. Certyfikat podpisu osobistego **wymaga aktywacji** poprzez ustawienie **6-cyfrowego kodu PIN**. Działa tak jak certyfikat kwalifikowany ( podpis elektroniczny ). Służy do elektronicznego podpisywania umów i pism. Obie strony – nadawca i odbiorca – muszą się zgodzić na podpisanie dokumentu za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
1. Aby używać e-dowodu w domu, **trzeba mieć czytnik i oprogramowanie**. Oprogramowanie można pobrać ze strony edowod.gov.pl. Na stronie znajduje się również opis wymagań jakie powinien spełniać czytnik.
2. Kody PIN można ustawić **w dowolnym urzędzie miasta lub gminy przy odbiorze dokumentu lub w dowolnym czasie po odbiorze**. Zmienić kod PIN można samemu w domu. Można to zrobić również w urzędzie.
3. Kod PUK służy do odblokowania kodów PIN. Nie ma możliwości otrzymania drugiego kodu PUK. Można natomiast odblokować kody PIN bez kodu PUK w dowolnym urzędzie miasta lub gminy.
4. Kod PUK zabiera się do domu. Można go również zostawić w urzędzie i odebrać, gdy będzie potrzeby.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2020.332 t.j.),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.2020.31),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz.U. 2019. 400 ze zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019.1172),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. 2019.700 ze zm.),
- Ustawa z dnia 2914 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000 ze zm.).