

Zarządzenie nr 166
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 06 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – sanitariatu, usytuowanego w Zaniemyślu, przy ul. Plażowej, stanowiącego własność Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 2 Uchwały Nr XX/162/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu korzystania z sanitariatu usytuowanego w Zaniemyślu, przy ul. Plażowej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z sanitariatu, wyposażonego w automat wrzutowy zlokalizowanego na ul. Plażowej w Zaniemyślu.

§ 2

Ustalam Regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – sanitariat, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT

Inż. Krzysztof Urbas

**REGULAMIN POBIERANIA OPLAT Z AUTOMATU WRZUTOWEGO
ZAINSTALOWANEGO W SANITARIACIE USYTUOWANYM W ZANIEMYŚLU PRZY
ul. PLAŻOWEJ**

§ 1

Oplata z tytułu jednorazowego korzystania z sanitariatu wyposażonego w automat wrzutowy zlokalizowanego na ul. Plażowej w Zaniemyślu wynosi 2,00 zł.

§ 2

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w sanitariacie.

§ 3

Opróżniania automatu z kasy wrzutowej, dokonuje przy użyciu klucza do automatu wrzutowego, upoważniony przez Wójta Gminy Zaniemyśl pracownik Referatu Infrastruktury wraz z upoważnionym przez Wójta Gminy Zaniemyśl pracownikiem Referatu Finansowego.

§ 4

Opróżnianie kasy z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w tygodniu. Z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasy musi odbyć się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Referacie Infrastruktury przez upoważnionych pracowników, o których mowa w § 3.

§ 6

Z opróżnienia kasy i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w Referacie Infrastruktury, drugi przekazuje się do Referatu Finansowego.

§ 7

Na podstawie protokołu o którym mowa w § 6, pracownicy wymienieni w § 3 sporządzają bankowy dowód wpłaty i na jego podstawie dokonują wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Zaniemyśl nr: 47 9076 0008 2002 0070 0098 0001, tytułem: opłata za korzystanie z sanitariatu za okres od dnia do dnia

§ 8

Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu. Dowód wpłaty wraz z jednym egzemplarzem protokołu przekazywany jest do Referatu Finansowego.

§ 9

Kierownik Referatu Infrastruktury ustala zasady przechowywania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do kasy automatu wrzutowego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik Referatu Infrastruktury.