

w sprawie: zmiany zasad wykonywania pracy

Na podstawie art. 4 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) w związku z art. 141 i 146 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Pracę rotacyjną na nw. stanowiskach:

- Inspektor ds. gospodarki przestrzennej,
- Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- Inspektor ds. księgowości i obsługi bankowej,
- Inspektor ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej,
- Inspektor ds. podatku od środków transportowych i działalności gospodarczej,
- Inspektor ds. wymiaru podatków,
- Kierownik Referatu Infrastruktury,
- Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
- Podinspektor ds. gospodarki komunalnej, lokalowej i drogownictwa,
- Podinspektor ds. księgowości i rozliczeń VAT,
- Podinspektor ds. księgowości podatkowej,
- Podinspektor ds. Rady Gminy,
- Referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi,
- Referent ds. zabytków i gospodarki nieruchomościami,
- Skarbnik Gminy.

2. Praca rotacyjna polega na przychodzeniu do pracy co drugi dzień i wykonywaniu pracy zdalnej w pozostałych dniach roboczych tygodnia.

§ 2

1. Na stanowiskach:

- Wójta Gminy,
 - Sekretarza Gminy,
 - Kierownika Referatu Organizacyjnego,
 - Inspektora ds. wojskowych i ewidencji ludności,
 - Podinspektora ds. organizacyjno-kancelaryjnych,
 - Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi
- rotacja nie ma zastosowania.

2. Pracownicy objęci systemem rotacyjnym w dniach pracy w urzędzie podpisują listę obecności wyłożoną przy sekretariacie, w dniach pracy zdalnej – wypełniają raport z pracy zdalnej, wskazując w nim dni i godziny pracy.

3. Pracownicy wymienieni w pkt. 1 wykonują pracę codziennie w urzędzie, w godzinach wyznaczonych Regulaminem organizacyjnym (poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00). Pracownicy wykonujący pracę zdalnie, przesyłają maila z potwierdzeniem rozpoczęcia pracy.

4. Podział pracowników na grupy zostanie ustalony na miesiąc kalendarzowy i podany wszystkim do wiadomości odrębnie.

5. W sytuacji gdy w referacie większość pracowników będzie nieobecna lub będzie wykonywać pracę zdalnie, pozostałe osoby będą wykonywać pracę na miejscu wg harmonogramu.

§ 3

1. Dla stanowiska do spraw obronnych ustalą pracę w systemie:

- poniedziałek, środa, piątek – praca w urzędzie,
- wtorek, czwartek – praca zdalna.

2. Radca prawny – zgodnie z ustalonym harmonogramem, pracuje w urzędzie we wtorki i czwartki.

§ 4

Ze względu na inny system rotacji aniżeli wynikający z Polecenia służbowego nr 3 Sekretarza Gminy, przestaje obowiązywać przerwa w pracy w godzinach 11:00-12:00.

§ 5

1. W związku z koniecznością ograniczenia kontaktów pomiędzy pracownikami wykonującymi pracę na różnych zmianach nie ma możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy grupami.
2. Przyporządkowanie pracowników do określonej grupy oznacza, że do odwołania będą oni pracowali w tym samym składzie.

§ 6

1. Wyłącznie w trybie zdalnym pracę wykonują osoby zatrudnione na stanowiskach:

- Inspektor ds. melioracji i ochrony środowiska,
- Inspektor ds. rolnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody,
- Podinspektor ds. kadrowych i płac.

2. Inni pracownicy mogą przejść na wyłączny tryb zdalny – na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku o taki sposób pracy.

3. Pracownicy wymienieni w pkt. 1 i 2 wykonują pracę w godzinach wynikających z Regulaminu organizacyjnego lub indywidualnych rozkładów pracy.

§ 7

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Zaniemyśl do zapoznania się i stosowania niniejszych zasad.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. kadrowych.

§ 9

Traci moc Polecenie służbowe nr 3 Sekretarza Gminy Zaniemyśl, w sprawie wprowadzenia zmiany zasad wykonywania pracy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podania do wiadomości.

Pełniący funkcję
Wójta Gminy Zaniemyśl
Jan Sulanowski
Jan Sulanowski