

**WÓJT
GMINY ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 268
WÓJTA GMINY ZANIEMYŚL
z dnia 1 lipca 2021 r.**

w sprawie: powołania komisji ds. przekazania dokumentacji merytorycznej Kierownika Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu przekazania dokumentacji merytorycznej prowadzonej dotychczas przez osobę zajmującą stanowisko Kierownika Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy Zaniemyśl osobie ją zastępującej od dnia 1 lipca 2021 r., powołuje się komisję w składzie:

- 1) Marta Tomys – Sekretarz Gminy Zaniemyśl,
- 2) Marcin Baraniak – Inspektor ds. gospodarki przestrzennej,
- 3) Karolina Rogacz – Referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 2. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Czynności przekazania nastąpią w terminie od 1 do 2 lipca 2021 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zaniemyśl
/-/Justyna Dąbrowska

Sporządziła: M. Tomys

Załącznik
do Zarządzenia nr 268
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 1 lipca 2021 roku

Protokół zdawczo-odbiorczy
dokumentacji merytorycznej prowadzonej na stanowisku Kierownika Referatu
Infrastruktury Urzędu Gminy Zaniemyśl

spisany w dniu ... lipca 2021 roku pomiędzy:

Przekazującym - powołaną komisją w składzie:

- 1) Marta Tomys – Sekretarz Gminy Zaniemyśl,
- 2) Marcin Baraniak – Inspektor ds. gospodarki przestrzennej,
- 3) Karolina Rogacz – Referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi,

a

Przyjmującym – panem Przemysławem Łukaszykiem – Kierownikiem Referatu Infrastruktury.

Komisja przekazuje dokumentację merytoryczną, jak poniżej:

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: 1) Wójt Gminy Zaniemyśl, 2) Przyjmujący.

Podpisy członków Komisji:

1).....

2).....

3).....

Podpis Przyjmującego

.....