

**WÓJT GMINY**

**ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 277**

**Wójta Gminy Zaniemyśl**

**z dnia 12 lipca 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038), oraz Uchwały Nr XXVII/190/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2021 rok”, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**.

**§ 2.** Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyśl.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na Samodzielnym stanowisku ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

sporządziła: M.Strugarek

Wójt Gminy Zaniemyśl

/-/ Justyna Dąbrowska

**Wójt Gminy Zaniemyśl**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2021**  
**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

***Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*** – kwota 2.500,00 zł (dwatysiącepięćsetzłotych 00/100) w zakresie:

- a) prowadzenia działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy Zaniemyśl.
- b) inicjatyw mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu edukacji historycznej, kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy Zaniemyśl.

**II. Zasady i warunki składania ofert:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1038 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Zaniemyśl.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu sporządzonym wg jednego z dwóch wzorów oferty, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) aktualny statut,
  - c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2020.

4. Oferta powinna być złożona w biurze podawczym Urzędu Gminy w Zaniemyślu ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl do godz. 15.00 dnia 3 sierpnia 2021 r. (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej na powyższy adres, w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

### **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 13 sierpnia 2021 r.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczna wartość projektu (0 - 6 pkt.),
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0 - 4 pkt.),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które realizować będą zadanie publiczne (0 - 4pkt.),
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 6 pkt.),
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 4 pkt.),
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy*, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 4 pkt.).
3. Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje z wnioskodawcami w zakresie dotyczącym:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,

- d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
- 4. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 5. Oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna.
- 6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 7. Oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które:
  - a) służyły do prawidłowej realizacji zadania,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie,
  - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - d) zostały poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
3. Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
  - a) nie nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie między poszczególnymi pozycjami kosztorysu o więcej niż 20%,
  - b) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1%.
3. Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.