

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

Zarządzenie Nr 302

Wójta Gminy Zaniemyśl

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Zaniemyśl w roku 2021 i 2022”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz Uchwały Nr X/76/2007 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Zaniemyśl na lata 2007-2032”, zarządzam **co następuje:**

§1

Ustanawia się Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Zaniemyśl w roku 2021 i 2022”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§3

Regulamin stanowi integralną część zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zaniemyśl
-/Justyna Dąbrowska

Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Zaniemyśl w roku 2021 i 2022”.

Rozdział I **Założenia ogólne**

§ 1

1. Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Zaniemyśl w roku 2021 i 2022”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania przy wykonaniu zadania i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie tego zadania.
2. Zadanie polegać będzie na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów o kodach: 17 06 01 – materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05 – materiały budowlane zawierające azbest, powstałych przy likwidacji lub wymianie pokryć dachowych lub elewacji z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Zaniemyśl.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji.
4. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Referat Infrastruktury Urząd Gminy w Zaniemyślu.

Rozdział II **Środki na finansowanie przedsięwzięcia**

§ 2

1. Środki na finansowanie w/w przedsięwzięcia pochodzić będą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 49 000,00 zł. co stanowi 70% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
2. Całkowity planowany koszt brutto przedsięwzięcia wynosi 70 000,00 zł.
3. Środki finansowe zadeklarowane przez Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia zostaną przekazane gminie Zaniemyśl na podstawie zawartej umowy dotacji.
4. Gmina Zaniemyśl finansuje przedsięwzięcie opisane w §1 ust. 2 w wysokości 100% całkowitych kosztów tego przedsięwzięcia.
5. Koszty poniesione przez gminę Zaniemyśl nie mogą przekroczyć 4.000,00 zł dla jednego Wnioskodawcy.

Rozdział III
Wnioskodawcy uprawnieni do udziału w realizacji przedsięwzięcia

§ 3

1. W realizacji przedsięwzięcia opisanego w § 1 ust. 2 mogą brać udział **osoby fizyczne, jednostki organizacyjne Gminy, jednostki OSP, wspólnoty mieszkaniowe, parafie**, zwani dalej Wnioskodawcami, których nieruchomości położone są na terenie Gminy Zaniemyśl i którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy w Zaniemyślu.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 1 musi spełniać następujące warunki:
 - a. być właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - b. być użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - c. być zgłoszonym w ewidencji (baza azbestowa) prowadzonej przez właściwą gminę lub Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w § 3 ust. 2 przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie pełnomocnictwa.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż wskazany w § 3 ust. 2, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości i pełnomocnictwo do podejmowania czynności związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 w jego imieniu.
5. Wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczące budynków związanych z produkcją rolną stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie.
6. Osoby zainteresowane udziałem w realizacji przedsięwzięcia winny złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Zaniemyślu, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczącego budynków związanych z produkcją rolną (zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 743), wnioskodawcy winni przedłożyć oprócz wniosku następujące dokumenty:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).
Formularze w/w dokumentów stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
8. Formularze wniosku i oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz dokumentów, o których mowa § 3 ust. 7 będzie można pobrać w Urzędzie Gminy Zaniemyśl oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.zaniemysl.pl.
9. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Zaniemyśl, a Wnioskodawcą.

10. Wielkość pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielona określone mu beneficjentowi nie może przekroczyć 20 000 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekroczy 20 000 euro brutto, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

Rozdział IV

Zasady finansowania przedsięwzięcia

§ 4

1. Finansowaniu będą podlegały koszty związane z:
 - usuwaniem (demontażem) elementów obiektów budowlanych zawierających azbest,
 - zabezpieczeniem folią,
 - przygotowaniem do transportu i załadunkiem,
 - transportem i przekazaniem odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach, finansowaniu będą podlegały koszty związane tylko z transportem i unieszkodliwianiem odpadów azbestowych.
3. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 6 będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w Urzędzie Gminy w Zaniemyślu, aż do wyczerpania się środków finansowych.
4. Termin przyjmowania wniosków ustalony zostanie w terminie do 7 dni od wyłonienia Wykonawcy i obowiązywać będzie do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w latach 2021 – 2022.

Rozdział V

Postępowanie przy realizacji przedsięwzięcia

§ 5

1. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy Zaniemyśl będą podlegać weryfikacji i sprawdzeniu przez pracowników tut. Urzędu.
2. Gmina Zaniemyśl zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji przedsięwzięcia przed jego rozpoczęciem jak i na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia przez swoich pracowników.
3. Przed rozpoczęciem prac na danej nieruchomości, zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą prac, a Wnioskodawcą.
4. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko, zostanie zważona przez Wykonawcę ilość odpadów, a następnie sporządzona karta przekazania odpadu i na tej podstawie określona zostanie końcowa wartość realizacji przedsięwzięcia dla każdego z Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od charakteru wykonywanych prac zgłosić lub uzyskać stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami prawa budowlanego.
6. Środki finansowe za wykonanie prac przekazywane będą przez gminę Zaniemyśl Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego kart przekazania odpadów oraz faktury VAT na kwotę 100% całkowitego kosztu zadania wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym:

- a. nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - b. miejsce wykonania prac,
 - c. rodzaj wykonywanych prac,
 - d. ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu,
 - e. wartość demontażu i unieszkodliwienia.
7. W przypadku, gdy kwota wykonanych prac dla jednego Wnioskodawcy przekroczy wartość 4 000,00 zł, Wykonawca obciąży Wnioskodawcę pozostałą kwotą zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 3.
 8. Gmina Zaniemyśl przekaze środki finansowe Wykonawcy prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5 ust. 6 w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury VAT.
 9. Wnioskodawca będzie zobowiązany na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą prac do poniesienia kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 7.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zgody Wójta Gminy Zaniemyśl wyrażonej w formie zarządzenia.
2. Zakończenie przedsięwzięcia nastąpi najpóźniej do dnia 31 października 2022 r.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2, 3 i 4.

Sporządziła: H. Jaskólska

**Wniosek
o udział w realizacji przedsięwzięcia polegającego na likwidacji wyrobów zawierających
azbest**

1. Dane Wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

ulica miejscowość.....

kod pocztowy poczta

gmina

telefon

2. Lokalizacja nieruchomości, na której prowadzone będzie przedsięwzięcie:

adres:.....

działka nr ewid.

3. Tytuł prawny do nieruchomości (oświadczenie w załączeniu).

4. Rodzaj budynku, z którego przewiduje się usunięcie azbestu:

budynek mieszkalny jednorodzinny

budynek mieszkalny wielorodzinny

budynek gospodarczy

budynek garażowy

inny budynek.....

5. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

– **demontażu**

powierzchnia w m²

przeliczenie z m² na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1m²

waży 17 kg)

- **unieszkodliwienia** (tj. foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko)

powierzchnia w m²

przeliczenie z m² na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1m²

waży 17 kg)

1. Klauzula informacyjna - stosowana w przypadku pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 klauzula informacyjna stosowana w przypadku pozyskiwania danych osobowych przez administratora w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuje się, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zaniemyśl z siedzibą w Zaniemyślu ul. Średzka 9, reprezentowana przez Wójta Gminy.*

2. *Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres urzędu gminy lub pocztą elektroniczną na adres e-mail od24@wp.pl.*

3. *Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Zaniemyśl, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

4. *Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym, tj. podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zaniemyśl oraz podmiotowi przetwarzającemu dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości na terenie gminy Zaniemyśl, w przypadku jego powołania.*

5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.*

6. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*

7. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.*

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Inne niezbędne informacje Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Zaniemyśl w 2020 roku”.

.....
/Data i podpis Wnioskodawcy/

.....
/Data i podpis pracownika Urzędu/

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością o którym mowa w Regulaminie wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Zaniemyśl w roku 2021 i 2022”.

Ja, niżej podpisany(a)¹⁾

.....

(dane wnioskodawcy uprawnionego do udziału w realizacji przedsięwzięcia)
legitymujący(a) się

.....

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)
zamieszkały(a)

.....

(adres)

oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako:

- działka(i) nr ewid.
- w miejscowości
- w obrębie ewidencyjnym

Dla w/w nieruchomości jestem:²⁾

- 1) właścicielem
- 2) współwłaścicielem

.....
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko oraz adres)

- 3) użytkownikiem wieczystym
- 4) inne

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
2) Właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a prowadzący/a działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem / nie jestem* beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat obrotowych (2021, 2020, 2019) wyniosła łącznie EUR.

Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać umowę z Urzędem Gminy w Zaniemyślu w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9) w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 743).

*- zaznaczyć właściwe

Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

1) Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy:

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc^{*)}

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

^{*)} *Niepotrzebne skreślić*

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

L.p.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy
- 2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

- 4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)