

**Zarządzenie Nr 347
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 30 listopada 2021 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2021.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia na terenie całej Gminy pełnej inwentaryzacji:

- Marcin Kropiński - przewodniczący;
- Adam Sikorski – członek.

§ 2. Powołuję kontrolera spisowego na czas przeprowadzenia na terenie całej Gminy inwentaryzacji:

- Adam Sikorski.

§ 3. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia na terenie całej Gminy pełnej inwentaryzacji:

1) do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, obcych środków trwałych, materiałów: w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy, obiektach na Wyspie Edwarda zespół spisowy:

- Marcin Kropiński - przewodniczący;
- Adam Sikorski – członek nr 1;
- Honorata Jaskólska – członek nr 2;

Jeśli któryś z członków zespołu spisowego podczas dokonywania inwentaryzacji na danym polu spisowym, jest osobą materialnie odpowiedzialną, podlega automatycznemu wykluczeniu. W tym przypadku zespół spisowy staje się dwu osobowy. Gdy osobą wykluczoną jest przewodniczący, funkcję tę obejmuje członek nr 1.

2) do przeprowadzenia spisu z natury: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, obcych środków trwałych w budynkach świetlic wiejskich, w pomieszczeniach przy ul. Plażowej, w obiektach Orlika, w pomieszczeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowej zespół spisowy:

- Sylwia Masiak - przewodnicząca;
- Joanna Mazurkiewicz - członek;
- Joanna Borkowska – członek.

3) w drodze potwierdzenia salda należności, środków pieniężnych na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu):

- Agnieszka Scheffler;

- Izabela Krzeminska;

4) weryfikacji sald:

- Scheffler Agnieszka;
- pracownik merytoryczny referatu odpowiedzialny za weryfikowany obszar:
 - środki trwałe w budowie, środki trwałe i pozostałe środki trwałe trudno dostępne – referat infrastruktury;
 - grunty, wieczyste użytkowanie – referat rolnictwa i gospodarki nieruchomościami;
 - wartości niematerialne i prawne – informatyk obsługujący Urząd Gminy;
 - rozrachunki budżetu, rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe, z pracownikami), Kapitały i fundusze celowe, Przychody przyszłych okresów, Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów – referat finansów.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do złożenia sprawozdań z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych w terminie 14 dni od ich zakończenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zaniemyśl

/-/ Justyna Dąbrowska