

WÓJT

GMINY ZANIEMYŚL

ZARZĄDZENIE NR 378

Wójta Gminy Zaniemyśl

z dnia 18 stycznia 2022 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej celem dokonania oceny złożonych ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2022 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/248/2021 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2022 rok”, zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową, której zadaniem będzie opiniowanie złożonych ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w następującym składzie:

1. Przewodnicząca – Magdalena Strugarek,
2. Członek Komisji - Kinga Boguła,
3. Członek Komisji - Karolina Rogacz,
4. Członek Komisji – Joanna Staniś-Rzepka.

§ 2. Ustaliam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej na przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: M. Strugarek

Wójt Gminy Zaniemyśl
/-/ Justyna Dąbrowska

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

na przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej

§ 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” – przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w:

1. art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
2. ogłoszeniu o konkursie,
3. niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

§ 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.
2. Wójt Gminy Zaniemyśl w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka podlegającego wyłączeniu i w jego miejsce powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Zaniemyśl spośród pracowników Urzędu Gminy Zaniemyśl oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja składa się z 3 do 5 osób na jedno zadanie i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności większości swych członków na posiedzeniach.
3. Pracami Komisji i posiedzeń kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Wójta Gminy Zaniemyśl.

§ 5.

1. Komisja dokonuje opinii poprzez ocenę formalną i merytoryczną ofert przez przyznanie punktów kryteriom wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do Regulaminu.
2. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez Komisję.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w formularzu oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Regulaminu.

§ 6.

Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami;

- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, uchwałach oraz ogłoszeniu o konkursie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
- 3) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w § 6 pkt. 2;
- 4) rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem formalnym oceniając:
 - a) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszonym konkursie,
 - c) czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS,
 - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - e) czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs,
 - f) czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - g) czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - h) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością statutową Wnioskodawcy;
- 5) rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym oceniając:
 - a) wartość merytoryczną projektu,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dofinansowania i udziela im rekomendacji do przyznania dotacji, albo nie rekomenduje żadnej ze złożonych ofert do dofinansowania.

§ 7.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu w zakresie oceny złożonych ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie zasługuje na rekomendację Komisji - wraz z uzasadnieniem;
 - 7) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 8.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, które uzyskały pozytywną rekomendację Komisji do przyznania dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przekłada Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru ofert i zdecyduje o wysokości przyznanej dotacji.

**OCENA FORMALNA ZŁOŻONYCH OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

Oferent	Kryteria (TAK / NIE)								
	Czy oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?	Czy składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością statutową Wnioskodawcy?	Czy oferta może być przekazana do oceny merytorycznej?

.....

Data

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji

**CZĄSTKOWA OCENA ZŁOŻONYCH OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

Oferent	Kryteria (liczba punktów)						Suma punktów
	Merytoryczna wartość projektu (0-6 pkt.)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0 - 4 pkt.)	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0 - 4pkt.)	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 6 pkt.)	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków (0 - 4 pkt.)	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (4pkt.)	

.....
Data

.....
Podpis Członka Komisji

**ZBIORCZA OCENA OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

Oferent	Członkowie Komisji				Suma punktów
	Liczba punktów				

.....

Data

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji