

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w dniuw Urzędzie Gminy Zaniemyśl przeprowadzony został otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko¹

1. Nabór przeprowadziła Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) przewodniczący -
 - b) członek -
 - c) członek -
2. W wyniku ogłoszenia o naborze nadesłano ofert, w tym ofert spełniających wymagania formalne.
3. Po przeprowadzeniu naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów:
 - a)
(imię i nazwisko/ miejsce zamieszkania/wynik rozmowy kwalifikacyjnej)
 - b).....
(imię i nazwisko/ miejsce zamieszkania/ wynik rozmowy kwalifikacyjnej)
 - c).....
(imię i nazwisko/ miejsce zamieszkania/ wynik rozmowy kwalifikacyjnej)
 - d).....
(imię i nazwisko/ miejsce zamieszkania/ wynik rozmowy kwalifikacyjnej)
 - e).....
(imię i nazwisko/ miejsce zamieszkania/ wynik rozmowy kwalifikacyjnej)
4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:
.....
.....

¹ Należy wskazać także nr zarządzenia w sprawie ogłoszenia naboru

5. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....

6. Załączniki do protokołu:

- a) opis przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej,
- b) ocena ogólna oferty (3 egz.).

7. Protokół sporządził:

Zaniemyśl, dnia.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- a) przewodniczący -
- b) członek -
- c) członek -