

**WÓJT
GMINY ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 539
WÓJTA GMINY ZANIEMYŚL
z dnia 24 listopada 2022 roku**

w sprawie: przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze: dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu – na zastępstwo

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze: dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu – na zastępstwo.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1 przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Danuta Sobkowiak – Przewodniczący Komisji;
- 2) Kinga Boguła – Członek Komisji;
- 3) Edyta Jankowska – Członek Komisji.

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem nr 451 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie: wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zaniemyśl oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Zaniemyśl
/-/ Justyna Dąbrowska**

Ogłoszenie Wójta Gminy Zaniemyśl o otwartym i konkurencyjnym naborze na stanowisko urzędnicze: dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu – umowa na zastępstwo.

I. Nazwa i adres jednostki: Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu, Łękno, ul. Poznańska 12, 63-020 Zaniemyśl

II. Stanowisko: dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu – na zastępstwo.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) doświadczenie: co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą;
- 2) znajomość regulacji prawnych: ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych;
- 2) predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne: komunikatywność, wysoka kultura osobista, obiektywizm, odpowiedzialność, dyspozycyjność, zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, umiejętność selekcji informacji i wyciągania wniosków, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności;
- 3) znajomość programów biurowych wchodzących w skład pakietu MS Office, aplikacji z zakresu sprawozdawczości oświatowej;
- 4) czynne prawo jazdy kat. B.

V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) zarządzanie i kierowanie pracą centrum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników centrum;
- 3) zapewnienie wykonywania zadań wynikających z uchwał i zarządzeń organów gminy oraz aktów prawnych wyższego rzędu;
- 4) nadzór i kontrola obsługi księgowo-finansowej placówek obsługiwanych przez centrum;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu organizacji sieci szkół;

- 6) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów placówek oświatowych;
- 7) prowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) forma zatrudnienia – umowa o pracę na zastępstwo,
- 3) miejsce pracy – Centrum Usług Wspólnych w Zaniemyślu, Łęknio, ul. Poznańska 12, 63-020 Zaniemyśl,
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – I kwartał 2023 r.

VII. Wskaźnik niepełnosprawności:

Wójt Gminy Zaniemyśl informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

VIII. Dokumenty wymagane:

- 1) pisemne zgłoszenie się do naboru z motywacją kandydowania na stanowisko (list motywacyjny);
- 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, która jest niezbędna do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje, które są niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, referencje);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, która jest niezbędna do wykonywania pracy na określonym stanowisku (świadectwa pracy, zaświadczenia, w tym z okresu bieżącego zatrudnienia);
- 6) oświadczenia kandydata (załącznik nr 2 do ogłoszenia):
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 6 grudnia 2022 r., do godz. 8:00.

X. Miejsce składania dokumentów: wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE: DYREKTOR CENTRUM USŁUG

WSPÓLNYCH W ZANIEMYŚLU” osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Zaniemyśl, 63-020 Zaniemyśl, ul. Średzka 9 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Zaniemyśl. W przypadku nadania przesyłki listownej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zaniemyśl.

XI. Informacje dodatkowe:

- 1) oferta złożona po terminie lub niezawierająca wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu;
- 2) na wniosek kandydata złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru zapewnia się zwrot dokumentów; po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone;
- 3) druki wykorzystywane w procedurze naboru stanowią załączniki do ogłoszenia;
- 4) nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – weryfikacja ofert złożonych przez kandydatów,
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna;
- 5) kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o wyniku I etapu naboru, w tym kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Zaniemyśl (www.zaniemysl.pl) w zakładce „Aktualności” i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaniemyśl (www.zaniemysl.biuletyn.pl) w zakładce „Praca w samorządzie gminnym” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zaniemyśl;
- 7) zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert;
- 8) bliższych informacji udziela: Sylwia Masiak-Dukarska tel. 61 28 57 580 wew. 30.

Ogłoszenie o naborze opublikowano na stronie internetowej Gminy Zaniemyśl (www.zaniemysl.pl), w zakładce „Aktualności” i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaniemyśl (www.zaniemysl.biuletyn.pl) w zakładce „Praca w samorządzie gminnym” oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zaniemyśl.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

.....
/miejscowość, data, imię i nazwisko kandydata/

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie/nie posiadam obywatelstwa polskiego

.....
/podpis/

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

.....
/podpis/

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych

.....
/podpis/

Oświadczam, że nie byłem/nie byłem skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo
skarbowe

.....
/podpis/

Klauzula informacyjna dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej „RODO” - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach naboru jest: Urząd Gminy Zaniemyśl (ul. Średzka 9; 63-020 Zaniemyśl) reprezentowany przez Wójta Gminy Zaniemyśl (kontakt: tel. +48.612857580. fax: +48.612857474, email: sekretariat@zaniemysl.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu do korespondencji wskazanego w pkt 1 lub drogą elektroniczną na adres email: odo24@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przetwarzanie danych osobowych regulują przepisy prawa pracy: art. 22 (1) ustawy Kodeks pracy oraz rozporządzenie z dnia 10 grudnia 2018 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej.
4. Administrator może udostępnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w naborze będą przechowywane do czasu jego zakończenia (po upływie 3 miesięcy od dnia jego zakończenia dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Administrator zasadniczo nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator może jednak zlecać wykonanie określonych usług bądź zadań informatycznych usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym np. dane przetwarzane za pośrednictwem strony internetowej Administratora lub przekazywane za pomocą poczty elektronicznej w przypadku zlokalizowania serwerów operatorów zarządzających tymi usługami poza obszarem EOG mogą być przetwarzane poza nim. W takim przypadku dane są przekazywane do państwa trzeciego, w stosunku do którego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub z wykorzystaniem typowych klauzul umownych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
8. Ma Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,

00 – 193 Warszawa) i prawo do cofnięcia zgody, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami

.....

data, imię, nazwisko i podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że udzielam dobrowolnie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru, a także, iż zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz możliwości ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

data, imię, nazwisko i podpis kandydata