

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 553
WÓJTA GMINY ZANIEMYŚL
z dnia 27 grudnia 2022 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy
Zaniemyśl**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67 i 140) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wyznacza się Joannę Borkowską na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Zaniemyśl.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Zaniemyśl odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

3. Koordynator czynności kancelaryjnych sprawuje bieżący nadzór nad wdrażaniem w Urzędzie Gminy Zaniemyśl systemu EZD w rozumieniu § 2 pkt 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Zaniemyśl
/-/ Justyna Dąbrowska