

**WÓJT GMINY  
ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 616  
Wójta Gminy Zaniemyśl  
z dnia 19 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz wykonaniu uchwały Nr LI/374/2023 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi i podmiotami na 2023 rok”, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**.

**§ 2.** Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyśl.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zaniemyśl  
/-/ Justyna Dąbrowska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 616  
Wójta Gminy Zaniemyśl  
z dnia 19 kwietnia 2023 roku

**Wójt Gminy Zaniemyśl**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2023**  
**w zakresie turystyki i krajoznawstwa.**

**1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

**turystyki i krajoznawstwa** – kwota 3.000,00 zł (trzytysiące złotych 00/100) w zakresie:

- 1) prowadzenie działań mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu turystyki i krajoznawstwa gminy Zaniemyśl,
- 2) organizację rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących turystykę i krajoznawstwo,
- 3) wydanie publikacji popularyzującej atrakcje / ciekawostki turystyczne w gminie.

**2. Zasady i warunki składania ofert:**

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), zwana dalej *ustawą*, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Zaniemyśl;
- 2) ofertę należy złożyć na formularzu sporządzonym wg jednego z dwóch wzorów oferty, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) wymagane załączniki do oferty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny

ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualny statut / regulamin,

c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2022;

- 4) oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej do dnia 11.05.2023 r. w biurze podawczym Urzędu Gminy w Zaniemyślu ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl do godz. 15.00 (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2023 roku”.

### **3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 1) rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 19.05.2023 r;
- 2) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczna wartość projektu (0 - 6 pkt.),
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0 - 4 pkt.),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0 - 4pkt.),
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 6 pkt.),
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 4 pkt.),
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy*, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 4 pkt.);
- 3) z wnioskodawcami Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,

- c) przesunąć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy;
- 4) negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert;
  - 5) oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna;
  - 6) ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
  - 7) oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej
  - 8) przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie powinno zostać zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 2) za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które:
  - a) służyły do prawidłowej realizacji zadania,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie,
  - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - d) zostały poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
- 3) Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
  - a) nie nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie między poszczególnymi pozycjami kosztorysu o więcej niż 20%,
  - b) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1%.

5) Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

**5. Informacja o zrealizowanych w roku 2022 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:**

Brak realizacji.