

**z 4 lipca 2023 r.**

**w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaniemyślu do realizacji zadań Gminy Zaniemyśl w ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Magdalenę Haberland - kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaniemyślu do realizacji zadań wynikających z programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie:

- 1) ustalenia i wprowadzenia regulaminu i zasad dotyczących programu;
- 2) nadzoru merytorycznego nad całokształtem dokumentacji dotyczącej realizacji programu;
- 3) ogłoszenia informacji o realizacji programu w Gminie Zaniemyśl;
- 4) przyjmowania i rozpatrywania wniosków;
- 5) informowania odbiorców zadania o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu się do programu;
- 6) przeprowadzenia rozeznania rynku i sprawdzenia kwalifikacji osób chętnych do wykonywania prac w ramach programu;
- 7) sporządzania projektów umów i przekazywania niezwłocznie podpisanej umowy do gminy oraz prowadzenia ewidencji czasu wykonywania zlecenia;
- 8) monitorowania realizacji świadczonych usług;
- 9) merytorycznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania;
- 10) przetwarzania danych osobowych beneficjentów i usługodawców programu;
- 11) wskazywania kwalifikowalności kosztów programu;
- 12) opracowywania sprawozdań i raportów z realizacji programu – we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Zaniemyśl;
- 13) wykonywania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

§ 2. W ramach realizowanych zadań wynikających z programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przez Gminę Zaniemyśl upoważniona, o której mowa w § 1 zobowiązana jest do współpracy z Gminą Zaniemyśl w zakresie:

- 1) rejestrowania umów, zgłaszania i wyrejestrowywania w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych na podstawie odpowiedniej informacji z Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaniemyślu oraz przygotowania deklaracji i rozliczeń z urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- 2) weryfikacji przekazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaniemyślu dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym;
- 3) terminowego regulowania płatności na podstawie dostarczonych dokumentów (faktur, rachunków, zestawień) po uzyskaniu informacji z Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaniemyślu o realizacji usługi;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji i dokumentacji finansowo-księgowej dla zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- 5) prowadzenia ewidencji i kontroli wydatków w ramach środków przekazanych na zadanie;
- 6) udostępniania danych finansowych, w szczególności do sprawozdań, o których mowa w § 1 pkt 12;
- 7) rozliczenia wpływu i zwrotu środków pomiędzy Gminą Zaniemyśl a Wojewodą Wielkopolskim.

§ 3. 1. Niniejsze upoważnienie jest ważne w okresie zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w § 1.

2. Upoważnienie udziela się na okres realizacji zadania wynikającego z programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.

§ 4. Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw lub upoważnień.

§ 5. Niniejsze upoważnienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje osoba, o której mowa w § 1.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZANIEMYŚL  
/-/ JUSTYNA DĄBROWSKA