

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 673 Wójta Gminy Zaniemyśl z dnia 5 lipca 2023 r.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Zaniemyśl**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulamin” stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji zwanych dalej „Wnioskami” złożonych w naborze ogłoszonym przez Urząd Gminy w Zaniemyślu w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”.

§ 2. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Zaniemyśl.

§ 3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

**Rozdział 2
Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu**

§ 4. 1. Kosztami kwalifikowanymi są koszty, o których mowa w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, w tym w szczególności koszty : urządzeń, materiałów i usług.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części , zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu Priorytetowego „ Ciepłe Mieszkanie” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków.

Rozdział 3

Składanie wniosków

§ 9. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Gminy Zaniemyśl.

§ 10. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Wnioski w wersji papierowej składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl. Wnioski w wersji elektronicznej składa się za pośrednictwem platformy ePUAP .

§ 11. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Zaniemyśl, w przypadku wersji papierowej złożonej w biurze podawczym, potwierdzona pieczęcią.

§ 12. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca jest poinformowany w formie pisemnej.

§ 13. W ramach programu na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego lokalu, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14. Rozpatrzenie kolejnego wniosku dotyczącego tego samego lokalu jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

Rozdział 4

Rozpatrywanie wniosków

§ 15. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

§ 16. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności ich wpływu, przy czym za dzień wpływu wniosku uważa się dzień, w którym wniosek stał się kompletny.

§ 17. Wójt Gminy Zaniemyśl weryfikuje złożone wnioski pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych regulaminu oraz wymogów programu.

§ 18. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub innych uchybień w dokumentacji Wójt Gminy Zaniemyśl wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Nieuzupełniony wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 19 Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 20. Umowę o dofinansowanie zawiera się po stwierdzeniu, że wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

§ 21. Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 22. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa o dofinansowanie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 24. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Zaniemyśl zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 25. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Zaniemyśl.

Załączniki :

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl.
- 2.1 Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl.
- 2.2 Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy dotacji.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl .
4. Wniosek o płatność dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl.
5. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl .