

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl.

**Instrukcja wypełniania wniosku
o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl**

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.

Pole nr A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy formularz wniosku jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

Pole 1.1. – Należy wpisać nazwisko wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.2. – Należy wpisać imię wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.3. – Należy wpisać numer PESEL wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.4. – Należy wpisać telefon kontaktowy wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole 1.5. – Należy wpisać adres e-mail wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe). Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

Pole 1.6. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.7. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.8. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.9. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.10. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.11. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.12. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.13. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.14. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.15. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.16. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy lub wniosek jest składany przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola:

1.18.-1.26. – Należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy lub wniosek jest składany przez pełnomocnika.

Pole 1.17. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.17.).

Pole 1.18. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.17.).

Pole 1.19. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.20. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.21. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.22. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.23. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.24. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.25. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.26., 1.27. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pola: 1.28., 1.29., 1.30 – Należy wpisać imię, nazwisko i PESEL współmałżonka (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono pole 1.26.).

Pola: 1.31., 1.32. – Należy zaznaczyć jedną z opcji (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono pole 1.26.).

Pola: 1.33., 1.34. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym itp.

Pola: 1.35., 1.36. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pola: 1.37., 1.38., 1.39. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania – w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania – w części 3).

2. Informacje o przedsięwzięciu

Pole 2.1. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie objęte wnioskiem, jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola 2.2.-2.10.

Pole 2.2. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.3. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.4. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.5. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.6. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.7. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.8. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.11. – Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie lub budynku wielorodzinnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra) (pole obowiązkowe).

Pole 2.12. – Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.13. – Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na którym znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.14. – Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.15. – Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, to jest zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a następnie wypełnić pola:

2.16. – 2.17.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. **wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego**, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, **należy traktować jako działalność gospodarczą** w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole 2.16. - Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 2.15.).

Pole 2.17. – Należy wpisać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole nr 2.15.).

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony w Polu 2.17. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.**

Pola: 2.18., 2.19. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

TAK (pole 2.18.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

NIE (pole 2.19.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, **otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe.**

Pola: 2.20., 2.21. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

TAK (pole 2.20.) – jeżeli dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej.

NIE (pole 2.21.) – jeżeli dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej, **otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe.**

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z Ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji dla beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych na realizację przedsięwzięć na terenie Gminy Zaniemyśl w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl. W tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

Pola: 3.1. – 3.6. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

Pola nr 3.7. – 3.11. - Należy zaznaczyć „X” właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

4. Dochód wnioskodawcy

1) Dotyczy beneficjentów uprawnionych do **podstawowego poziomu dofinansowania** w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 1, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000,00 zł.

Uwaga! Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego. W przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę.

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Przynajmniej jedno pole z pól: 4.1, 4.5, 4.12, 4.16. musi być zaznaczone, aby wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole 4.1. – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole 4.1. zaznacza wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole 4.2. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego, to jest kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pola: 4.3., 4.4. - Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole 4.5. - Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole 4.6. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy.

Przykład (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pola: 4.7., 4.8. - Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.5.).

Pole 4.9. - Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.5. i w polu 4.7. wpisano „PIT-16”).

Pole 4.10. - Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole nr 4.5 i w polu 4.7. wpisano „PIT28”).

Pole 4.11. - Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT-28 (jeżeli w polu 4.7. wpisano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych.

Pole 4.12. – Należy zaznaczyć jeżeli wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole 4.13. (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.12.) – Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy, – umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Pole 4.14. – Należy wpisać dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.12.).

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole 4.15. - Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole nr 4.12.).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu 4.14. wyniesie 32 880 zł (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole 4.16. - Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rodzaje dochodu niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255 oraz z 2022 r. poz. 2461),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone ani o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając pola: 4.17. – 4.19.

Pole 4.17. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu

4.18. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 4.16) uzyskanym za rok kalendarzowy, wskazany w polu

4.19. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 4.16).

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadająca im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Pole 4.20. – Należy wpisać łączne dochody wnioskodawcy jako sumę pól: 4.2., 4.6., 4.14. i 4.17. (pole obowiązkowe).

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach programu.

2) Dotyczy beneficjentów uprawnionych do **podwyższonego poziomu dofinansowania** w rozumieniu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 2.

Pole 4.21. – Należy zaznaczyć „X” jeśli wnioskodawca jest uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole 1.39).

Uwaga! Każdy wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku **zaświadczenia**, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaniemyślu, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

– przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, **w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca** danego roku lub

– ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie **od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia** danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu nie może przekraczać kwoty wskazanej w regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl .

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku.

Pole 4.22. – Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.23.).

Pole 4.23. - Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.22.). Trzeba wówczas uzupełnić

Pole 4.24. zgodnie z opisem w Polu 4.23.

3) Dotyczy beneficjentów uprawnionych do **najwyższego poziomu dofinansowania** w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 3

Uwaga! Każdy wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch rodzajów dokumentów:

- zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaniemyślu, wskazującego **przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego** wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe) lub
- zaświadczenia potwierdzającego ustalone **prawo do otrzymywania zasiłku** stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego; zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole 4.25. – Należy zaznaczyć „X” jeśli wnioskodawca jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania i dołącza do wniosku **zaświadczenie o dochodach** wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaniemyślu, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola 4.26.).

Pole 4.26. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania i dołącza do wniosku **zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego** (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola 4.25.).

Pole 4.27. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.28.).

Pole 4.28. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.27.). Trzeba wówczas uzupełnić

Pole 4.29. zgodnie z opisem w Polu 4.28.

5. Oświadczenia

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X”, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Zaniemyśl.